

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ ИМЕНИ С.М.
АХМЕТХАНОВА»

(МБОУ «СОШ № 4 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кӀоштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ЛАХА-НЕВРЕРА № 4 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКУМАТ
АХМЕТХАНОВИ С.М. ЦІАРАХ ЙОЛУ ШКОЛА»
(МБОУ «ЛАХА-НЕВРЕРА № 4 ЙОЛУ ЙУЙУШ»)

П Р И К А З

17.12.2025

№ 107/1

с.п. Надтеречное

**Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты)
по снижению бюрократической нагрузки на
педагогических работников МБОУ «СОШ № 4 с.п. Надтеречное им.
С.М.Ахметханова» на 2025-2026 годы**

В целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «СОШ № 4 с.п. Надтеречное им. С.М.Ахметханова» и реализации требований, установленных статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.10.2025 № 01-182/11-01, письмом Министерства образования и науки Чеченской Республики № 2277/03-47 от 15.12.2025 года, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «СОШ № 4 с.п. Надтеречное им. С.М.Ахметханова» на 2025-2026 годы (Приложение).

2. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки Хабаеву Л.С., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Хабаевой Л.С.:

3.1. Ознакомить педагогических сотрудников МБОУ «СОШ № 4 с.п. Надтеречное им. С.М.Ахметханова» с:

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

- письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 №ОК-397/08 «О вступлении в силу Федерального закона №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Отдела образования администрации Надтеречного муниципального района от 17.12.2025г. № 44 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных

организаций Надтеречного муниципального района на 2025-2026 годы» под роспись до 25.12.2025г.

3.2. Возложить персональную ответственность на заместителя директора по учебно-воспитательной работе за обеспечение подготовки документации педагогическими работниками МБОУ «СОШ № 4 с.п. Надтеречное им. С.М.Ахметханова» в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

3.3. Не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

3.4. Провести анализ должностных инструкций, принятых локальных нормативных актов на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

3.5. Исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты.

4. Инженеру-программисту Халмышевой А.Т. разместить на официальном сайте МБОУ «СОШ № 4 с.п. Надтеречное им. С.М.Ахметханова» в разделе «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников»:

- Федеральный закон №328-ФЗ от 08.08.2024г. «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»,

- письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 №ОК-397/08 «О вступлении в силу Федерального закона №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- письмо Министерства образования и науки Чеченской Республики от 15.12.2025 года № 2277/07-43 «О направлении Типового плана мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников»,

- приказ Отдела образования администрации Надтеречного муниципального района от 17.12.2025г. № 44 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Надтеречного муниципального района на 2025-2026 годы»;

- настоящий приказ;

- телефоны «горячей линии».

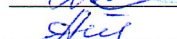
5. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

М.М. Исакова

С приказом ознакомлены:

 Хабаева Л.С.

 Халмышева А.Т.

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических
работников в МБОУ «СОШ № 4 с.п. Надтеречное им. С.М. Ахметханова»**

№	Направления/основные мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Декабрь 2025г.	Директор	Издан приказ о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Декабрь 2025г.	Директор, заместитель директора по УВР	Проведен педагогический совет по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Декабрь 2025г.	Директор, заместитель директора по УВР	Проведен анализ локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Январь 2026 г.	Директор, заместитель директора по УВР	Локальные нормативные и правовые акты приведены в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников
5.	Приведение должностных инструкций педагогических	Январь 2026 г.	Директор, заместитель директора по УВР,	Должностные инструкции педагогических работников

	работников в соответствии с требованиями в части бюрократической нагрузки		председатель профкома	приведены в соответствии с требованиями в части бюрократической нагрузки
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Январь 2026 г.	Директор, заместитель директора по УВР, председатель профкома	Исключены незапланированные поручения и обязанности, а также поручения, не связанные с непосредственным решением педагогических задач
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	2 квартал 2026 г.	Директор, инженер-программист	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	2 квартал 2026 г.	Администрация	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	2 квартал 2026 г.	Администрация	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	по мере необходимости	Директор, председатель профкома, делопроизводитель	Проведение правового просвещения работников образовательной организации