

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4 с.п. Надтеречное им. С.М. Ахметханова»
(МБОУ «СОШ № 4 с.п. Надтеречное им. С.М. Ахметханова»)**

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей МБОУ
«СОШ № 4 с.п. Надтеречное
им. С.М. Ахметханова»
(протокол от 25.03.2025 г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ № 4 с.п.
Надтеречное им. С.М. Ахметханова»
от 26.03.2025г. № 170
Директор школы:
_____ М.М. Исакова

СОГЛАСОВАНО

с Общественным советом МБОУ
«СОШ № 4 с.п. Надтеречное
им. С.М. Ахметханова»
(протокол от 24.03.2025 г. № 3)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 10B86707BDFAAE6C1A2A9232660D998E
Владелец: Исакова Малика Магомедовна
Действителен: с 10.10.2025 до 03.01.2027

**ПРАВИЛА
приема на обучение в МБОУ «СОШ № 4 с.п. Надтеречное им. С.М.
Ахметханова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «СОШ № 4 с.п. Надтеречное им. С.М. Ахметханова» (далее — Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240;
- Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458»;

- Постановлением Правительства Чеченской Республики от 09.09.2024 № 202 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Чеченской Республики для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Уставом МБОУ «СОШ № 4 с.п. Надтеречное им. С.М. Ахметханова» (далее — Школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее — ребенок, дети, поступающий) в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее — дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, а также детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в Школе распорядительным актом назначаются работники, ответственные за прием документов, утверждается график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей и поступающих.

2.6. До начала приема на информационном стенде Школы, на её официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Отдела образования администрации Надтеречного муниципального района о закреплённой территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, — не позднее 5 июля.

На информаском стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети Интернет дополнительно размещаются:

- распорядительный акт Отдела образования о закреплённой территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем Школы;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, модули из перечня, предлагаемого Школой.

2.8. Зачисление детей в Школу во внеочередном, первоочередном или преимущественном порядке осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и иным действующим законодательством Российской Федерации.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением случаев проведения индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для профильного или углубленного обучения, либо не выполнивших условия, установленные частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам исключительно с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с личного согласия самих поступающих.

3.5. Количество первых классов, комплектуемых в Школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом действующих санитарно-эпидемиологических норм.

3.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования.

3.7. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии свободных мест. Если лицо, осваивавшее программы в форме семейного образования или самообразования, проходило промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то совершеннолетний поступающий или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют документы, подтверждающие прохождение аттестации, с целью установления Школой соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или самого поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения им возраста восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель (родители) или законный представитель (представители) ребенка, либо сам поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема, либо документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.5. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять иные документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Чеченской Республики, интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы документов. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, в том числе путем обращения к государственным информационным системам.

Информация о результатах рассмотрения заявления направляется по указанному адресу (почтовому или электронному) либо в личный кабинет на ЕПГУ.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации дополнительно предъявляются:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости в текущем учебном году, заверенную печатью исходной организации и подписью её руководителя.

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные Правилами.

4.10. Работник, ответственный за прием документов, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода ответственный работник проверяет личное дело на наличие требуемых документов. В случае отсутствия какого-либо документа составляется акт в двух экземплярах (один подшивается в дело, второй передается заявителю). Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие документов в личном деле не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления ответственный работник знакомит поступающих и их родителей с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.13. Факт ознакомления с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) ребенка.

4.14. Факт приема заявления и перечень представленных документов регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

4.15. Уведомление о приеме заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ. При подаче документов почтой или лично заявителю выдается расписка-документ с индивидуальным номером заявления и перечнем принятых материалов.

4.16. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в сроки, установленные Порядком приема в школу. Информация об итогах приема размещается на стенде и сайте Школы не позднее следующего дня после издания приказа.

4.17. Заявители вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично или запросить выписку из него любым удобным способом.

4.18. На каждого принятого ребенка (за исключением зачисленных в порядке перевода) формируется личное дело, в котором хранятся заявление и все представленные документы.

5. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программам среднего общего образования

5.1. Школа проводит прием на обучение по программам среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение организуется в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Чеченской Республики от 09.09.2024 № 202, и согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям.

5.3. Условия индивидуального отбора размещаются на информационном стенде Школы и на её официальном сайте до начала приема документов.

5.4. Для участия в индивидуальном отборе заявитель обращается в Школу с заявлением по форме, установленной Постановлением Правительства Чеченской Республики от 09.09.2024 № 202. Заявление подается не позднее чем за 3 рабочих дня до начала отбора. При подаче предъявляется оригинал паспорта.

5.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или свидетельства о рождении обучающегося;
- копия СНИЛС обучающегося (при наличии);
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении обучающегося для подтверждения статуса родителя (в случае необходимости);
- копия документа, подтверждающего получение основного общего образования (аттестат);

- копии документов с итоговыми оценками за предыдущий год (для поступающих из других организаций);
- копии документов о результатах ГИА по профильным предметам (для поступающих из других организаций);
- копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения (портфолио) — при наличии.

5.6. К заявлению также прилагаются следующие документы, заверенные руководителем исходной образовательной организации:

- согласие на обработку персональных данных;
- выписки из протокола педагогического совета с результатами ГИА по программам основного общего образования;
- копии документов, подтверждающих преимущественные права приема на профильное обучение (при наличии).

5.7. При приеме в Школу для получения среднего общего образования в обязательном порядке представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.8. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания по среднему балку аттестата:

- Универсальный профиль: Складываются все отметки в аттестате и делятся на их общее количество.
- Гуманитарный профиль: Учитываются предметы областей «Русский язык и литература», «Общественно-научные предметы», «Иностранные языки». При базовом изучении применяется коэффициент 1,0, при углубленном — 1,25. Далее вычисляется общий средний балл с учетом повышающих коэффициентов.
- Технологический профиль: Учитываются предметы областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы» с аналогичным применением коэффициентов (1,0 за базовый уровень, 1,25 за углубленный) для расчета среднего балла.
- Социально-экономический профиль: Учитываются предметы областей «Математика и информатика» и «Общественно-научные предметы» с аналогичными коэффициентами 1,0 и 1,25.
- Естественно-научный профиль: Учитываются предметы областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы» с аналогичными коэффициентами 1,0 и 1,25.

5.9. Преимущественным правом зачисления в профильные классы обладают победители олимпиад, участники научно-исследовательских конкурсов, обучающиеся с отличными и хорошими оценками по профильным предметам, а также лица, переводящиеся из профильных классов других школ.

5.10. Рейтинг обучающихся выстраивается по мере убывания набранных баллов. Комиссия формирует итоговый список в соответствии с предельной наполняемостью класса.

5.11. При равных баллах преимущество отдается детям военнослужащих, сотрудников полиции и иных ведомств, перечисленных в Федеральных законах № 3-ФЗ и № 283-ФЗ, а также призерам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников и научно-исследовательских конференций Отдела образования Надтеречного района.

5.12. Вне зависимости от баллов рейтинга зачисляются победители и призеры регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников по профильным предметам.

5.13. Заседания отборочной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

5.14. Результаты отбора публикуются на сайте и стенде Школы не позднее 3 дней после принятия решения.

5.15. Родители имеют право направить апелляцию в конфликтную комиссию Школы в течение 2 рабочих дней после обнародования результатов.

5.16. На основании решения приемной комиссии издается итоговый приказ директора о зачислении в профильные классы.

5.17. Индивидуальный отбор не проводится при переводе учащегося из аналогичного профильного класса другой образовательной организации.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество бюджетных мест устанавливается Учредителем, а платных мест — ежегодным приказом директора не позднее чем за 30 дней до начала приема документов.

6.2. На обучение принимаются все желающие соответствующих возрастных категорий независимо от места их проживания.

6.3. Прием осуществляется без вступительных испытаний и требований к уровню образования (если это не обусловлено спецификой программы).

6.4. Отказ в приеме возможен только при отсутствии свободных мест или по медицинским противопоказаниям (для спортивных секций).

6.5. Зачисление производится на основании личного заявления совершеннолетнего лица или законного представителя несовершеннолетнего.

6.6. Граждане Российской Федерации представляют паспорт, а иностранные граждане — документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации.

6.7. Для детей представляют свидетельство о рождении (за исключением тех, кто уже является учащимся данной Школы).

6.8. Для зачисления в спортивные секции в обязательном порядке представляется медицинская справка об отсутствии противопоказаний.

6.9. Регистрация заявлений и ознакомление с Уставом Школы осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящих Правил.

6.10. Зачисление на бюджетной основе оформляется приказом директора Школы, на платной — в соответствии с локальными нормативными актами.

7. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Иностранные граждане принимаются на обучение при условии законного нахождения в Российской Федерации и успешного прохождения бесплатного тестирования на знание русского языка в уполномоченной организации.

7.2. Перечень документов и способы их подачи регламентируются Порядком приема в школу. При электронной подаче через ЕПГУ оригиналы документов не требуются, кроме случаев, установленных законом.

7.3. Школа проверяет комплектность документов в течение 5 рабочих дней. При неполном комплекте заявление возвращается без рассмотрения.

7.4. Проверка подлинности документов занимает до 25 рабочих дней посредством межведомственных запросов.

7.5. В течение одного рабочего дня после подтверждения подлинности документов Школа направляет ребенка на тестирование по русскому языку. Уведомление об этом поступает заявителю лично или на ЕПГУ.

7.6. После получения результатов тестирования Школа в течение 7 календарных дней информирует родителей о результатах. Приказ о зачислении издается в течение 5 рабочих дней после успешной сдачи теста.

7.7. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в соответствии с разделом 6 Правил.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Школы, согласуются с Общественным советом Школы, Советом родителей, принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора Школы.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящим Правилам оформляются в письменном виде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 8.1 настоящих Правил.

8.4. После утверждения Правил в новой редакции предыдущая редакция автоматически признается утратившей силу.