

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ
ИМЕНИ С.М. АХМЕТХАНОВА»
(МБОУ «СОШ № 4 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ»)**

**МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу к1оштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкъяра дешаран учреждени
«ЛАХА-НЕВРЕРА № 4 ЙОЛУ ЮКЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКУМАТ
АХМЕТХАНОВИ С.М. ЦІАРАХ ЙОЛУ ШКОЛА»
(МБОУ «ЛАХА-НЕВРЕРА № 4 ЙОЛУ ЮЮШ»)**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБОУ «СОШ № 4 с.п. Надтеречное»
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол

№ 1 от 28 . 03 . 2022 г.

Председатель [подпись] / Усманов М.В.
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «СОШ № 4 с.п. Надтеречное»

Надтеречни ша-шена урхалла дечу к1оштан администрацин дешаран дакъа
(наименование общеобразовательной организации)

[подпись] / Усманов М.М.
подпись расшифровка подписи

Приказ № 1/1 от 28 . 03 . 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ)
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СОШ № 4 с.п. Надтеречное имени С.М. Ахметханова»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований, и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в МБОУ «СОШ № 4 с.п. Надтеречное имени С.М. Ахметханова» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц Учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и (или) юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

2.1. Благотворительная деятельность физических и (или) юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования, просвещения, духовному развитию личности. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

2.2. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.3. Физические и (или) юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.4. Администрация Учреждения, Школьный родительский комитет в праве обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и (или) юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием назначения добровольных пожертвований.

2.5. Пожертвование имущества Учреждению может быть обусловлено использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвованное имущество используется Учреждением в соответствии с назначением самого имущества.

2.6. Добровольные пожертвования могут привлекаться в Учреждение только на добровольной основе. Отказ внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся, родителей (законных представителей), юридических лиц.

2.7. Привлечение Учреждением пожертвований – это право, а не обязанность Учреждения.

2.8. Решение о необходимости привлечения пожертвований родителей (законных представителей) принимается общим собранием родителей (законных представителей) либо собранием родителей конкретных групп или Советом учреждения с указанием назначения их привлечения. Данное решение должно быть оформлено протоколом.

2.9. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать пожертвования родителей (законных представителей) без их согласия. Руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления целей пожертвования. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) (или) юридических лиц путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.

2.10. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

2.11. Администрация Учреждения, Школьный родительский комитет вправе обратиться как в устной (на общем родительском собрании), так и в письменной форме к физическим и (или) юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Добровольные пожертвования в натуральном виде передаются физическими и (или) юридическими лицами по договору пожертвования (Приложение №1).

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг (добровольческая (волонтерская) деятельность).

3.3. Условия осуществления добровольческой(волонтерской) деятельности от своего имени могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре, который заключается между добровольцем (волонтером) и Учреждением, и предметом которого являются безвозмездное выполнение добровольцем (волонтером) работ и (или) оказание услуг в интересах Учреждения в рамках благотворительной деятельности.

3.4. Фактическая стоимость имущества, полученного учреждением по договору пожертвования, определяется исходя из их текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, если эта стоимость не оговорена в договоре пожертвования.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет Учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса. Оплата добровольных пожертвований может осуществляться через кассы организаций, с которыми заключен договор о приеме платежей от физических лиц.

3.6. При привлечении пожертвований родителей на ремонт образовательного учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения администрация обязана предоставить письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ для рассмотрения на родительских собраниях (2 раза в год).

3.7. Информация по привлечению и расходованию добровольных пожертвований вывешивается на информационный стенд Учреждения.

4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫМИ ПОЖЕРТВОВАНИЯМИ

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, если оно определено физическими или юридическими лицами.

4.2. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание им материальной помощи.

4.3. Если действующим законодательством не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица-жертвователя по решению суда.

Приложение №1
к Положению о Порядке привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц
в МБОУ «СОШ №4 с.п.Надтеречное имени С.М.Ахметханова»

ДОГОВОР №_____

г. _____

" ____ " _____ г.

_____, именуем ___ в дальнейшем "Жертвователь",
(наименование организации или физического лица)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующ___ на основании _____,
(Устава, Положения или доверенности)

с одной стороны,

и _____, именуем ___ в дальнейшем
(наименование учреждения)

"Одаряемый", _____ в _____ лице

_____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны",
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь передает (обязуется передать) в собственность Одаряемому
следующее имущество: _____

(дать полное описание имущества с приведением имеющихся индивидуальных признаков
каждого объекта и стоимости, определенной Сторонами, либо оценщиком, либо
экспертом-специалистом)

(далее - "имущество"), принадлежащее Жертвователю на праве _____,
что подтверждается _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь обязуется в течение _____ со дня подписания настоящего
Договора передать Одаряемому имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему
Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается
расторгнутым. Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть
совершен в письменной форме.

2.3. Одаряемый обязуется использовать пожертвованное имущество в следующих
целях: _____.

2.4. Если использование указанного имущества в соответствии с целями, указанными
в п. 2.3 настоящего Договора, становится вследствие изменившихся обстоятельств
невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия
Жертвователя.

2.5. Использование переданного по настоящему Договору имущества не в
соответствии с целями, указанными в п. 2.3 настоящего Договора, а также в случае
нарушения Одаряемым правил, установленных п. 2.4 настоящего Договора, дает право
Жертвователю требовать отмены пожертвования.

2.6. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию
пожертвованного имущества.

2.7. Одаряемый обязуется по требованию Жертвователя предоставлять последнему
всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного по
настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме.

2.8. Имущество считается переданным, а Договор считается исполненным Сторонами
со дня подписания Сторонами акта приема-передачи.

2.9. Стороны обязуются осуществить все необходимые действия по передаче и приему пожертвованного имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

5.3. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, _____.

5.4. Приложение:

5.4.1. Акт приема-передачи пожертвованного имущества.

6. Реквизиты и подписи Сторон:

Жертвователь:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одаряемый:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение к договору
№ ____ от «__» _____ 202__ г

АКТ
приема-передачи пожертвованного имущества

_____ "_____" _____ г.
_____ г.

_____, именуем___ в дальнейшем "Жертвователь", в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем "Одаряемый", _____ в _____ лице _____, _____ (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", подписали настоящий Акт о нижеследующем:

Во исполнение п. 1 Договора от "___" _____ г. N ___ Жертвователь передает, а Одаряемый принимает следующее имущество (вещи):

(указать наименование имущества с приведением имеющихся индивидуальных признаков каждого объекта и стоимости, определенной сторонами или оценщиком либо экспертом-специалистом)

Подписи сторон:

Жертвователь

Одаряемый

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)