

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ ИМЕНИ С.М.**  
**АХМЕТХАНОВА»**  
**(МБОУ «СОШ № 4 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ»)**

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу клоштан администрацин дешаран дакъа»  
**Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени**  
**«ЛАХА-НЕВРЕРА № 4 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКУМАТ**  
**АХМЕТХАНОВИ С.М. ЦІАРАХ ЙОЛУ ШКОЛА»**  
**(МБОУ «ЛАХА-НЕВРЕРА № 4 ЙОЛУ ЮЮШ»)**

ПРИНЯТО:  
На педсовете МБОУ  
«СОШ №4 с.п. Надтеречное  
им. С.М. Ахметханова»  
«28» 08. 2024г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ №4  
с.п.Надтеречное им. С.М. Ахметханова»  
  
Исакова М.М

**План работы библиотеки**  
**МБОУ «СОШ №4 с.п. Надтеречное**  
**им. С.М. Ахметханова»**  
**на 2024-2025 учебный год**

Надтеречное 2024 г.

## **Задачи школьной библиотеки.**

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях.

Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

**Целью работы** школьной библиотеки является: информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса и пропаганда чтения, как культурного досуга.

### **Задачи библиотеки:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

### **Основные функции библиотеки**

1. **Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
2. **Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. **Культурная.** Библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

### **Направления деятельности библиотеки:**

- библиотечные уроки;
- выставочная работа, в т. ч. виртуальные выставки;
- обзоры литературы;

- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в конкурсах;

## **ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:**

### **1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.**

- ☐ диагностика обеспеченности учащихся
- ☐ работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- ☐ составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- ☐ подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
  - ☐ прием и обработка поступивших учебников
    - ☐ запись в книгу суммарного учета
    - ☐ штемпелевание
    - ☐ оформление карточки
  - ☐ составление отчетных документов
  - ☐ прием и выдача учебников по графику
- ☐ информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- ☐ списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- ☐ проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

## **СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:**

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.

## **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:**

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение носителями информации, поиску, отбору
3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.

4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

### **Индивидуальная работа при выдаче книг:**

- ☐ рекомендательные беседы,
- ☐ беседа о прочитанном,
- ☐ беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- ☐ исследования читательских интересов пользователя.

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В НОВОМ УЧЕБНОМ ГОДУ**

1. Формирование и обновление библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами.
2. Способствование развитию самосознания учащихся, информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности.
3. Формирование правовой культуры учащихся, нравственных ценностей.
4. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного освоения учебных программ, расширение читательского интереса.
5. Успешная реализация инновационных форм и методов работы для успешного формирования информационной и читательской культуры школьников разного возраста.
6. Широкое использование в библиотечной деятельности информационно-коммуникативных технологий.

### **2. Работа с фондом художественной литературы**

- ☐ Обеспечение свободного доступа.
- ☐ Выдача изданий читателям.
- ☐ Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- ☐ Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- ☐ Ведение работы по сохранности фонда.
- ☐ Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

### Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Зав.библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023– 2024. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2024– 2025 учебный год	Май, август, сентябрь	Зав.библиотекарь
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Зав.библиотекарь
6	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Август	Зав.библиотекарь
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Зав.библиотекарь
8	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	1 раз в месяц	Зав.библиотекарь, актив б-ки
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Зав.библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Зав.библиотекарь
<b>Создание фирменного стиля:</b>			
1.	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Зав.библиотекарь
<b>Реклама о деятельности библиотеки</b>			
1.	Наглядная (информационные объявления о выставках и	В течение года	Зав.библиотекарь

	мероприятиях, проводимых библиотекой)		
2.	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Зав.библиотекарь

### Профессиональное развитие:

	Содержание работы	Срок исполнения	ответственные
1.	Анализ работы библиотеки за 2024-2025 учебный год.	Май-июнь	Зав.библиотекарь
2.	План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год.	Май	Зав.библиотекарь
3.	Участие в районном МО	Согласно плану	Зав.библиотекарь
4.	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Методические дни.	Зав.библиотекарь
5.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе».	Постоянно	Зав.библиотекарь
6.	Взаимодействие с библиотеками района.	Постоянно	Зав.библиотекарь

### Работа с читателями:

	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обслуживание читателей на абонементе.	Постоянно	Зав.библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Зав.библиотекарь
3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно	Зав.библиотекарь
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	По мере поступления	Зав.библиотекарь
5.	Выставки книг по творчеству детских писателей и поэтов.	по плану	Зав.библиотекарь

6.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в месяц	Зав.библиотекарь
7.	Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь	Зав.библиотекарь

### ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2024- 2025год

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
<b>Сентябрь 2024г.</b>			
1	Экскурсия в школьную библиотеку «Знакомьтесь – это библиотека!»	Сентябрь	Зав. библиотекарь
2	<b>«Вместе против терроризма»</b> ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	03.09.2024г.	Зав. библиотекарь
3	Международный день благотворительности	05.09.2024г.	Зав. библиотекарь
4	Беседы по классам «О бережном отношении к учебникам». Также были проведены рейды по классам.	20.09.2024г.	Зав. библиотекарь
<b>Октябрь 2024г.</b>			
1	Участие в общешкольных мероприятиях, посвященных Дню рождения Главы ЧР. Героя России Кадырова Р.А.	03.10.2024г. 05.10.2024г.	Зав. библиотекарь

2	Акция: «Подари книгу библиотеке»	08.10.2024г.	Зав. библиотекарь
3	Проект по популяризации знаний о космосе «С книгой – на орбиту»	9.10.2024г.	Зав. библиотекарь Кл. рук
4	Библиотечный урок "О том, как создавались книги..."	14.10.2024г.	Зав. библиотекарь
<b>Ноябрь 2024г.</b>			
1	«Всероссийский день народного единства».	05.11.2024г.	Зав.библиотекарь
2	Акция «Читаем русские народные сказки»	11.11.2024г.	Зав.библиотекарь
3	Рейд «Мой учебник»	В течение месяца	Зав.библиотекарь
4	Участие в общешкольных мероприятиях, посвященных Дню матери.	Ноябрь	Зав.библиотекарь
<b>Декабрь 2024г.</b>			
1	Выставка посвященная Дню «Конституции Российской Федерации».	01.12.2024г. 12.12.2024г.	Зав.библиотекарь
2	Участие в общешкольных мероприятиях, посвященных Дню Рождения ПРОРОКА МУХАММАДА. (С.А.В.)	12.12.2024г. 22.12.2024г.	Зав.библиотекарь
3	225 лет со дня рождения русского художника Карла Павловича Брюллова (1799-1852)	В течение месяца	Зав.библиотекарь
4	Проведение рейдов по сохранности, ремонту и бережному отношению к учебникам.	26.12.2024г.	Зав.библиотекарь
5	Подбор материала дня новогодней елки.	01.12.2024г. 26.12.2024г.	Зав.библиотекарь



<b>Январь 2024г.</b>			
<b>2</b>	Библиотечный урок "Информационная культура человека".	13.01.2025г.	Зав.библиотекарь
<b>3</b>	Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения книге. Ознакомление правилами общения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг (беседа).	12.01.2025г.	Зав.библиотекарь
<b>4</b>	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой состояние учебников).	25.01.2025г.	Зав.библиотекарь
<b>5</b>	Развитие внеклассного чтения, проведение внешкольных мероприятий по популяризации чтения среди обучающихся	26.01.2025г.	Зав.библиотекарь
<b>Февраль 2025г</b>			
<b>1</b>	Выставка посвященная Дню «Защитника Отечества».	22-24.02.2025г.	Зав. библиотекарь Зам по ВР
<b>2</b>	Интервью с учителями и учениками о любимых книгах	Февраль	Зав. библиотекарь
<b>3</b>	Проведение рейдов по сохранности, ремонту и бережному отношению к учебникам	24-28.02.2025г.	Зав. библиотекарь
<b>Март 2025г.</b>			
<b>1</b>	Выставка рисунков «Тепло сердец любимых мам» (8 марта - <i>Международный женский день</i> ).	03.03.2025	Зав. библиотекарь

<b>2</b>	Участие в общешкольных мероприятиях, посвященных Дню Конституции Чеченской Республики.	23.03.2025	Зав. библиотекарь
<b>3</b>	Проверка учебного фонда.	28.03.2025	Зав. библиотекарь
<b>4</b>	Неделя детской книги	Март-апрель 2025	Зав. библиотекарь
<b>Апрель 2025г.</b>			
<b>1</b>	Международный день детской книжки.	01.04.2025	Зав. библиотекарь
<b>2</b>	Рейд «Мой учебник»	07.04.2025	Зав. библиотекарь
<b>3</b>	Конкурс «Лучший читатель школьной библиотеки»	17.04.2024	Зав. библиотекарь
<b>4</b>	Международный день солидарности молодежи	24.04.2024	Зав. библиотекарь
<b>Май 2025г.</b>			
<b>1</b>	Участие в общешкольных мероприятиях, посвященных памяти Первого Президента ЧР. Героя России Кадырова А.А.	04.05.2025г. 09.05.2025г.	Зав. библиотекарь
<b>2</b>	Выставка посвященная Дню «Победы».	05.05.2025г.	Зав. библиотекарь
<b>3</b>	Акция «Просмотр фильмов о войне»	12.05.2025г.	Зав. библиотекарь
<b>4</b>	Сбор учебников.	29.05.2025г. 31.05.2025г.	Зав. библиотекарь
<b>Август 2025</b>			
<b>1</b>	Организация летнего чтения детей и подростков в летних детских	Август 2025г.	Зав. библиотекарь

	лагерях, летних площадках		
--	------------------------------	--	--

Зав. библиотекарь:

Индиева Л.С.