

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ ИМЕНИ
С.М. АХМЕТХАНОВА»**
(МБОУ «СОШ № 4 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ»)
МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу клоштан администрации дешаран дақъа»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени
**«ЛАХА-НЕВРЕРА № 4 ЙОЛУ ЮККЬЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКУМАТ
АХМЕТХАНОВИ С.М. Ц1АРАХ ЙОЛУ ШКОЛА»**
(МБОУ «ЛАХА-НЕВРЕРА № 4 ЙОЛУ ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 18

с.п. Надтеречное

О распределении обязанностей между работниками пищеблока при организации горячего питания обучающихся

На основании Положения об организации питания МБОУ «СОШ №4 с.п.Надтеречное имени С.М.Ахметханова»

Приказы в а ю:

1. Распределить обязанности между работниками пищеблока следующим образом:
 - Исакова М.М., директор школы – осуществляет общий контроль и руководство за организацией горячего питания;
 - Абдулкутузова Э.Р., заместитель директора (воспитательная работа) – обеспечивает организацию работы бракеражной комиссии по организации питания обучающихся, дежурство учителей в столовой; организует пропаганду здоровой и горячей пищи среди учащихся и их родителей;
 - Насуханов Р.Н., заведующий хозяйством - осуществляет контроль за качеством и безопасностью получаемой и выдаваемой продукции;
 - Аслаханова М.М., повар – поддерживает соответствующее санитарное состояние пищеблока и качество продукции, соответствие блюд на выходе установленным нормам;
 - Абдулкутузова Э.Р., социальный педагог- обеспечивает определение норм на каждого ребенка, при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлен(ы):

М.М.Исакова

Абдулкутузова Э.Р.

Насуханов Р.Н.

Аслаханова М.М.