

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ ИМЕНИ
С.М. АХМЕТХАНОВА»
(МБОУ «СОШ № 4 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу к1оштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени
«ЛАХА-НЕВРЕРА № 4 ЙОЛУ ЮКЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ХЪКУМАТ
АХМЕТХАНОВИ С.М. Ц1АРАХ ЙОЛУ ШКОЛА»
(МБОУ «ЛАХА-НЕВРЕРА № 4 ЙОЛУ ЮЮШ»)

П Р И К А З

01.09.2025

№ 18

с.п. Надтеречное

**О распределении обязанностей между
работниками пищеблока при
организации горячего питания обучающихся**

На основании Положения об организации питания МБОУ «СОШ №4 с.п.Надтеречное имени С.М.Ахметханова»

П р и к а з ы в а ю:

1. Распределить обязанности между работниками пищеблока следующим образом:
 - Исакова М.М., директор школы – осуществляет общий контроль и руководство за организацией горячего питания;
 - Абдулкутузова Э.Р., заместитель директора (воспитательная работа) – обеспечивает организацию работы бракеражной комиссии по организации питания обучающихся, дежурство учителей в столовой; организует пропаганду здоровой и горячей пищи среди учащихся и их родителей;
 - Насуханов Р.Н., заведующий хозяйством - осуществляет контроль за качеством и безопасностью получаемой и выдаваемой продукции;
 - Аслаханова М.М., повар – поддерживает соответствующее санитарное состояние пищеблока и качество продукции, соответствие блюд на выходе установленным нормам;
 - Абдулкутузова Э.Р., социальный педагог- обеспечивает определение норм на каждого ребенка, при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:
С приказом ознакомлен(ы):

М.М.Исакова
Абдулкутузова Э.Р.
Насуханов Р.Н.
Аслаханова М.М.