

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ
ИМЕНИ С.М. АХМЕТХАНОВА»**
(МБОУ «СОШ № 4 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу к1оштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципалъни бюджетни юкъарадешаран учреждени
**«ЛАХА-НЕВРЕРА № 4 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКУМАТ
АХМЕТХАНОВИ С.М. Ц1АРАХ ЙОЛУ ШКОЛА»**
(МБОУ «ЛАХА-НЕВРЕРА № 4 ЙОЛУ ЮЮШ»)

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 4 с.п.
Надтеречное им. С.М. Ахметханов
М.М. Исакова

29.07.2025

**Публичный доклад МБОУ «СОШ № 4 с.п. Надтеречное им. С.М.
Ахметханова» за 2024-2025 учебный год**

с. п. Надтеречное
2025 г.



Директор МБОУ «СОШ № 4 с.п. Надтеречное им. С.М. Ахметханова»
Малика Магомедовна Исакова

Уважаемые родители, учащиеся, педагоги и все гости нашего сайта!

Представляем вашему вниманию Публичный отчет директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 с. п. Надтеречное имени С.М. Ахметханова по итогам 2024-2025 учебного года. Отчет содержит информацию об основных результатах деятельности образовательного учреждения. Публичный отчет подготовлен на основе анализа учебно-воспитательной работы образовательного учреждения за 2024-2025 учебный год и содержит информацию об основных направлениях работы школы. Отчет иллюстрирует достигнутый уровень качества предоставляемых образовательных услуг и характеризует основные проблемы и перспективы развития учреждения.

Цель отчета - информировать общественность об основных результатах и проблемах функционирования школы в 2024-2025 учебном году, способствовать развитию партнерских отношений между школой общественностью сельского поселения Надтеречное.

Информация, представленная в докладе, является достоверной, отражает реальное состояние развития школы в 2024-2025 учебном году.

В Публичном отчете рассмотрены вопросы организации образовательного процесса, а также, ресурсного обеспечения системы, включая педагогический персонал и финансирование школы. На основании проведенного анализа были сформулированы стратегические задачи для системы образования школы на 2024-2025 учебный год.



Вводная часть.

Публичный доклад директора представляет собой отчет коллектива об образовательной деятельности школы в 2024-2025 учебном году. Доклад подготовлен рабочей группой, включающей в себя директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, членов Общественного совета, членов педагогического коллектива школы. Доклад в сжатом виде освещает информацию по основным направлениям работы учреждения, может быть использован для организации общественной оценки деятельности учреждения, для экспертизы его деятельности, для информирования родителей вновь прибывших учащихся и родителей, планирующих направить ребенка на обучение в МБОУ «СОШ № 4 с.п. Надтеречное им. С.М. Ахметханова»

Основная цель учреждения – создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.

Основными задачами учреждения являются:

1. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
2. Повышение качества образовательного процесса через:
 - осуществление компетентного подхода в обучении и воспитании;
 - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
 - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального и основного общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
 - работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА и ЕГЭ;
 - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;

- обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
 - осуществление процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников.
- 3.Формирование мотивационной среды к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.
 - 4.Создание условий для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
 5. Организовать целенаправленную деятельность педагогического коллектива по переходу на обновленные стандарты: ФГОС НОО, ООО и СОО;
 6. Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

1. Основная часть

1.1. Общая характеристика МБОУ «СОШ №4 с.п.Надтеречное им. С.М. Ахметханова».

Наименование образовательной организации (далее – Школа)	Полное: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ№4 с.п. Надтеречное имени С.М. Ахметханова» Надтеречного района Чеченской Республики Сокращённое: МБОУ «СОШ№4 с.п. Надтеречное»
Организационно-правовая форма	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Тип	Общеобразовательное учреждение
Руководитель	Директор: Исакова Малика Магомедовна
Адрес	Юридический: 366810, Чеченская Республика, Надтеречный район, с.п. Надтеречное, ул. А. Завгаева №1 Фактический: 366810, Чеченская Республика, Надтеречный район, с.п. Надтеречное, ул. А. Завгаева №1
Телефон	+7 (938) 907-67-01

Адрес электронной почты	nadter.4@mail.ru
Адрес сайта	https://lns4.educhr.ru
Учредитель	МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Дата создания	17.12.2021
Государственная аккредитация	От 14.12.2022 года № 1395, серия 20 А02 № 0000683; срок действия: БЕССРОЧНО
Лицензия	от 24.03.2022г, №108
Нормативно-правовая основа отчёта	<p>Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;</p> <p>приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;</p> <p>приказ Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»;</p> <p>Положение о порядке проведения самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №4 с.п.Надтеречное имени С.М.Ахметханова», утверждённое приказом Школы от 28 марта 2022 г. №1/1 «О проведении процедуры самообследования»;</p> <p>Приказ МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района» № 61 от 17.03.25</p> <p>Рекомендации МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района» №41 от 19.03.2025 «Об оформлении отчета о самообследовании»;</p> <p>Приказ МБОУ «СОШ № 4 с.п. Надтеречное им. С.М. Ахметханова» № 168/1 от 18.03.2025</p>
Основной вид деятельности	Образовательная деятельность

1.2. Структура управления МБОУ «СОШ №4 с.п. Надтеречное имени С.М. Ахметханова»

Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В образовательной организации мы выделяем следующие коллегиальные органы управления: Общественный Совет школы (входят педагоги, обучающиеся, родители), педагогический совет, общее собрание коллектива, созданы: школьное самоуправление, Совет родителей. Представительный орган работников школы (профком), Методический совет, Школьные методические объединения.

Административное управление осуществляет директор и его заместители. Их работа отличается современными подходами к управлению, четким распределением функциональных обязанностей и при этом взаимозаменяемостью, умением привлечь к управленческой деятельности педагогов, высокой исполнительской дисциплиной, способностью к творчеству, повышению квалификации, коллегиальностью принятия решений, учетом личностных качеств педагогов при осуществлении управленческой деятельности, умением направлять их на достижение общих целей коллектива школы.

Основными стратегическими задачами, над решением которых работает руководство школы, являются:

- совершенствование профессиональной компетенции педагогов;
- повышение качества образования;
- улучшение условий обучения детей;
- расширение ресурсной базы учреждения.

Использование демократического стиля управления позволяет улучшить работу школы в целом, определить пути ее развития, найти дополнительные ресурсы и средства для этого.

1.2 Органы управления МБОУ

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой
Общественный совет	Рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none">• развития образовательной организации;• финансово-хозяйственной деятельности;• материально-технического обеспечения

Педагогический совет	<p>Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • развития образовательных услуг; • регламентации образовательных отношений; • разработки образовательных программ; • выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; • материально-технического обеспечения образовательного процесса; • аттестации, повышения квалификации педагогических работников; • координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; • принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; • разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; • вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы
Методический совет	<ul style="list-style-type: none"> • координирует курсовую и методическую подготовку педагогов

1.3 Организация медицинского обслуживания

Одним из приоритетных направлений в работе школы является охрана здоровья обучающихся. Медицинское обеспечение организовано в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», которые утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28. В соответствии со ст.41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и с целью охраны здоровья учащихся школа создает условия для оказания первой медико-санитарной помощи; прохождения периодических и медицинских осмотров и диспансеризации;

безопасного пребывания в школе; профилактики несчастных случаев на переменах, во время образовательного процесса, внеурочной деятельности и т.д.; проведения санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

На основании предварительного медицинского осмотра, который проходит ребенок при поступлении в школу, определяется соответствие требований к обучению, группа здоровья несовершеннолетнего и группа для занятий физкультурой, оформляется медицинская карта ребенка.

1.4 Особенности образовательной деятельности

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 с.п. Надтеречное имени С.М. Ахметханова» осуществляет свою деятельность на основе Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Устава школы и локальных актов, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса, Образовательной программы школы и других нормативно - правовых документов.

Обучение в школе ведётся на русском языке.

Количество классов-комплектов - 29.

Число смен - одна.

Режим работы школы - 5-дневная рабочая неделя (1-11 классы)

Начало уроков - 9 часов 00 минут

Продолжительность уроков - 40 минут

Продолжительность перемен - 10 минут

Средняя наполняемость классов - 25 человек

Продолжительность учебного года - два полугодия, 34 учебных недель для 2-4, 35 учебных недель для 5-8 и 10 классов, 34 учебных недели для 9 и 11 классов, 33 - для 1 класса.

Формы организации учебного процесса:

- уроки (классно-урочная форма);
- надомное обучение детей с ОВЗ (в МБОУ обучалось на дому 5 детей с ОВЗ)
- консультации;
- олимпиады, конкурсы;
- предметные недели;
- открытые уроки;

- конференции.

Организация аттестации учащихся - в 1 классе - безотметочное обучение, во 2-9 классах по четвертям и итоговая в конце учебного года; в 10-11 классах - по полугодиям и итоговая в конце учебного года; в 9,11 классах государственная итоговая аттестация выпускников в соответствии с Положениями.

2. Особенности реализуемого учебного плана

2.1. Реализация ФГОС и ФОП

С 1 сентября 2024 года школа реализует 3 основные общеобразовательные программы, разработанные в соответствии с ФОП уровня образования:

- для 1–4-х классов – ООП НОО, разработанную в соответствии с ФГОС НОО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и ФОП НОО, утвержденной приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- для 5–9-х классов – ООП ООО, разработанную в соответствии с ФГОС ООО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 и ФОП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- для 10–11-х классов – ООП СОО, разработанную в соответствии с ФГОС СОО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 и ФОП СОО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371.

Режим работы образовательной организации

Понедельник-пятница – 08:30-17:00.

Начало 1 урока – 9:00

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	9:00 -9:40	10 минут
2-й	9:50-10:30	10 минут
3-й	10:40-11:20	20 минут
4-й	11:40-12:20	10 минут
5-й	12:30-13:10	10 минут
6-й	13:20-14:00	10 минут
7-й	14:10-14:50	
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности – 30 минут		
Внеурочная деятельность	С 15:20	–

Учебный план начального общего образования

Доля обязательной части (Федеральный компонент Региональный компонент)	Доля части, формируемая участниками образовательных отношений
80%	20%

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, определяет содержание образования, обеспечивающего реализацию интересов и потребностей обучающихся и их родителей. Время, отводимое на данную часть учебного плана, использовано на увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных предметов обязательной части.

Во 2-3 классах за счет часов из части формируемой участниками образовательных отношений увеличены часы литературного чтения на родном языке.

Таким образом, количество часов, отводимых на изучение литературного чтения на родном языке, во 2-3 классах доведено до 4-х часов в неделю (2 часа в неделю на изучение родного (чеченского) языка и 2 часа в неделю на изучение литературного чтения на родном языке).

Учебный план основного общего образования

Доля обязательной части (Федеральный компонент Региональный компонент)	Доля части, формируемая участниками образовательных отношений
70%	30%

Часы учебного плана, из части, формируемой участниками образовательных отношений, отведены на увеличение учебных часов предусмотренных на изучение отдельных предметов обязательной части: в 5,6, 8 классах на увеличение учебных часов чеченского языка. В 7 классе 2 часа отведены на усиление предмета чеченский язык, в 9 классе 2 часа отведены на усиление предмета чеченский язык. Таким образом, количество часов чеченского языка в 9 классе доведено до 5 часов, изучение чеченского языка в 5,6,7, 8 классах-до 5 часов.

История Чеченской Республики включена модульно в предмет «История». География Чеченской Республики планируется и изучается модульно в рамках предмета «География».

Учебный план среднего общего образования

Доля обязательной части (Федеральный компонент)	Доля части, формируемая участниками образовательных	
100%	4%	
Соотношение реализуемых часов учебного плана к часам дополнительного образования на 1 ребенка по ступеням образования.		
2022-2023 учебный год		
1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
1,03/0,7	1,6/1	1,4/0,03
2023-2024 учебный год		
1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
1,03/0,7	1,7/1	1,5/0,03

3. Условия осуществления образовательной деятельности

Количество оборудованных учебных кабинетов – 36.

Количество объектов для проведения практических занятий – 4.

3.1. Материально-технические условия:

Компоненты оснащения	Необходимое оборудование и оснащение
– физика	Оснащена наборами 35%, комплект оборудования по механике, молекулярной физике и термодинамике, электродинамике и оптике. Оснащена проектором, экраном, DVD дисками по различным разделам физики, также используется документ камера и система голосования «Votum»
– химия	В кабинете есть все необходимое для проведения демонстрационного эксперимента, для проведения лабораторных и практических работ (реактивы, посуда, приборы). Кабинет оснащен полностью необходимой литературой, таблицами, DVD дисками. В кабинете установлен компьютер, принтер, экран с видео проектором. Лабораторные столы имеют подводку воды и электричества. В лаборантской есть вытяжные шкафы, которые подключены к вытяжке. В кабинете установлена вытяжка для демонстрации опытов. Вся мебель в лаборантской и кабинете соответствует ГОСТу.

Компоненты оснащения	Необходимое оборудование и оснащение
– биология	В школе есть один специализированный кабинет для осуществления образовательной деятельности (биологии и лаборатория по работе с одаренными детьми). Техническое обеспечение: АРМ учителя в каждом кабинете, документ-камера, сканер-принтер, интерактивные приставки для доски «Mimio», интерактивные панели, микроскопы с USB насадками. Кроме того, лаборатория оснащена комплектом ноутбуков, подключенных к локальной сети и сети интернет. Лабораторное оборудование включает в себя микроскопы и микроаппараты, остеологические модели, влажные препараты. Модели к комплектации для проведения лабораторных практикумов имеются комплекты лабораторного оборудования для каждого учащегося. Библиотека лаборатории включает учебники, учебные пособия и дидактические материалы.
– физическая культура	2 больших зала, 2 раздевалки, стойки баскетбольные, волейбольные сетки, мячи, маты и другой спортивный инвентарь
– ОБЖ	В кабинете ОБЖ имеются дорожные знаки, дорожные объекты, комплект «О чем говорят дорожные знаки», стенды: «Сигналы регулировщика», «Сигналы светофора», «Обязанности велосипедиста», «Первая помощь при ДТП», светофор транспортный с пешеходным переходом. Установлен АРМ.

Все помещения обеспечены комплектами оборудования для реализации всех предметных областей и внеурочной деятельности, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности, а также мебелью, офисным оснащением и необходимым инвентарём.

3.2 Информационно-образовательная среда включает

- технические средства: мультимедийный проектор и экран; принтер; цифровая видеокамера; сканер; микрофон; музыкальная клавиатура; оборудование компьютерной сети;
- программные инструменты: операционные системы и служебные инструменты; орфографический корректор для текстов на русском и иностранном языках; текстовый редактор для работы с русскими и иноязычными текстами; графический редактор для обработки растровых изображений музыкальный редактор; редактор подготовки презентаций; редактор видео; редактор звука

- обеспечение технической, методической и организационной поддержки: разработка планов, дорожных карт, заключение договоров; подготовка локальных актов образовательной организации;
- отображение образовательной деятельности в информационной среде: размещаются домашние задания (текстовая формулировка, видеофильм для анализа, географическая карта), творческие работы учителей и обучающихся, осуществляется связь учителей, администрации, родителей, органов управления, осуществляется методическая поддержка учителей (интернет-школа, интернет-ИПК, мультимедиаколлекция);
- компоненты на бумажных носителях: учебники; рабочие тетради (тетради-тренажёры).

№ п/п	Необходимые средства	Наличие
1.	Технические средства	
	мультимедийный проектор и экран;	39
	принтер	12
	цифровая видеокамера	2
	сканер	10
	микрофон	2
	музыкальная клавиатура	1
	оборудование компьютерной сети	1
	интерактивная доска	45
2.	Программные инструменты	
	операционные системы и служебные инструменты	Имеется
	графический редактор для обработки растровых изображений	Имеется
	музыкальный редактор	
	редактор подготовки презентаций	Имеется
	редактор видео	

	редактор звука	
3.	Обеспечение технической, методической и организационной поддержки разработка планов, дорожных карт заключение договоров подготовка локальных актов образовательной организации	Имеется Имеется Имеется
4.	Отображение образовательной деятельности в информационной среде размещаются домашние задания (текстовая формулировка, видеофильм для анализа, географическая карта) творческие работы учителей и обучающихся осуществляется связь учителей, администрации, родителей, органов управления осуществляется методическая поддержка учителей (интернет-школа, интернет-ИПК, мультимедиаколлекция)	Да Да Да
5.	Компоненты на бумажных носителях учебники рабочие тетради (тетрадитренажёры)	Да
6.	Компоненты на CD и DVD электронные приложения к учебникам, электронные наглядные пособия, электронные практикумы	Имеются

В Школе совершенствуется материально-техническая база с целью повышения антитеррористической безопасности и охраны труда всех участников образовательных отношений. В здании установлены: система автоматической подачи сигналов средствами речевого оповещения и управления эвакуацией; система видеонаблюдения (внутренняя и наружная); электросистема подачи звонков; система «Тревожная кнопка»; световые указатели запасных выходов; световые поэтажные планы эвакуации; противопожарные двери; огнетушители; ограждение по периметру территории школы; аварийное техническое освещение.

Систематически проводятся учебные тренировки по эвакуации детей и работников из здания Школы. Дежурные по Школе помогают обеспечивать безопасные условия пребывания учащихся и работников.

3.2. Медицинский кабинет

Медицинский кабинет Школы включает смотровую зону, процедурный и прививочный кабинет. Медицинская служба состоит из специалистов местной поликлиники, которые осуществляют медосмотры детей и решают следующие задачи: контроль за нормами и требованиями школьной гигиены; ранняя диагностика и профилактика заболеваний; диспансеризация учащихся; доврачебная помощь; ведение медицинской статистики. Результаты медицинского осмотра доводятся до сведения родителей, классных руководителей. Дети, состоящие на диспансерном учёте, проходят профилактическое лечение.

качество библиотечно-информационного обеспечения

Выполнение требований ФГОС общего образования в области информационной грамотности участников образовательных отношений реализовывалась посредством обеспечения доступа к информационным ресурсам школы, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио/видео материалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся. Показатели качества предоставляемых услуг:

1. Развитие библиотечного и библиографического и информационного обслуживания	
- число библиотечных единиц и документов, выданных обучающимся	9810
- число библиотечных единиц и документов, выданных педагогическим работникам	99
- доля библиотечных единиц и документов, выданных обучающимся, от общего объема фонда	90%
- доля библиотечных единиц и документов, выданных педагогическим работникам, от общего объема фонда	10%
- доля удовлетворенных запросов обучающихся от общего числа их запросов	100

- доля удовлетворенных запросов педагогических работников от общего числа их запросов	100
- отношение количества книговыдач на одного обучающегося	11
- отношение количества книговыдач на одного педагогического работника	1
- отношение количества посещений на 1 обучающегося	5
2. Повышение эффективности формирования и учета фондов ШИБЦ	
- объем поступлений учебных пособий	5351
- объем поступлений учебных пособий для лиц с ОВЗ	0
- объем поступлений программных произведений	0
- объем поступлений патриотической литературы	0
- объем поступлений документов в ШИБЦ	0
- отношение объема фонда к числу обучающихся ОО	11
3. Развитие культурно-просветительской деятельности	
- доля обучающихся, привлеченных к культурно-просветительским мероприятиям	15%
4. Критерии оценки деятельности сотрудников ШИБЦ	
- сохранение и увеличение основных показателей работы	+
Контингент:	696
1–4 классы	272
5–9 классы	376
10–11 классы	48
- обучающихся,	12
записанных впервые -	5
учителей	
Посещаемость	4,5
Книговыдача	846
Читаемость	15,3
Обращаемость	50

Учебно-методический комплекс к реализуемым программам соответствует Федеральному перечню учебников, допущенных и рекомендованных Министерством просвещения РФ.

Медиатека состоит из фонда информационных ресурсов на машиночитаемых и электронных носителях, учебных и методических пособий, видеофильмов, звукозаписей, компьютерных презентаций, фонда информационных ресурсов,

создаваемых в МБОУ «СОШ№4 с.п. Надтеречное имени С.М.Ахметханова», а также включает техническое обеспечение для создания и просмотра фонда:

- оборудованные рабочие места для сотрудников и пользователей (один компьютер с регламентированным доступом к сети);
- электронные (цифровые) библиотеки; демонстрационное оборудование (экран, проектор);
- программное обеспечение для создания цифровых ресурсов (программы для видео- и аудио-монтажа, работы с презентациями); множительная техника (принтер, сканер, копир);
- 10 планшетов.

3.4. Информационной безопасность

В 2023 - 2024 году в школе особое внимание было уделялось реализации мер информационной безопасности обучающихся.

Календарный план воспитательной работы школы дополнили просветительскими мероприятиями, направленными на информирование детей, родителей, работников:

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Участники (количество)
Классные часы по информационной безопасности	В течение года	Классные руководители	697
Просветительские беседы	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, инспектора ПДН	150
Родительские собрания	В течение года	Классные руководители	350

3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышение уровня квалификации персонала;
- формирование благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе.

Всего в школе в 2023-2024 учебном году работало 70 педагогов, из них 11 – внутренних совместителей.

Высшее образование имеют: 40 человек.

Среднее профессиональное образование: 30

Всего педагогов	С высшим образованием		Со средним профессиональным образованием	
	Всего	из них имеют высшее педагогическое образование по профилю	Всего	из них имеют среднее профессиональное педагогическое образование по профилю
70	40	30	30	20

Педагогический стаж:

До 3-х лет	От 3 до 5 лет	От 5 до 20 лет	20 лет и более	
26	18	17	9	
- возрастной состав:				
До 35 лет	От 35-45 лет	От 45 до 55 лет	От 55 до 65 лет	Старше 65 лет
50	8	8	2	2

- курсовая подготовка педагогов – 100%, руководителей – 100%, в том числе:

направления КПК (количество педагогов)										
По профилю работы	По обновленным ФГОС	Оказание первой медицинской помощи	Работа в цифровой среде	Работа с детьми ОВЗ	Инклюзивное образование	Классное руководство	По функциональной грамотности	Точка роста	Подготовка к ГИА	Переподготовка

100%	100%	65	1	4	0	10	5	2	7	8
------	------	----	---	---	---	----	---	---	---	---

- движение учителей в 2024 году:

Выбыли		Прибыли	
Выбывших учителей	Выбывших молодых специалистов	Прибывших учителей	Прибывших молодых специалистов
10	5	17	12

Итоги аттестации педагогических кадров в 2024 году

Аттестация педагогов МБОУ «СОШ №4 с.п. Надтеречное им. С. М. Ахметханова» в 2024 году учебном году проходила в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и в целях установления квалификационной категории. В ходе аттестации была обеспечена публичность представления результатов деятельности педагогов:

- через выступления на педагогических советах;
- открытые уроки, воспитательные мероприятия.

По итогам 2024- 25 учебного года процедуру сертификации проходили 4 педагога – молодых специалиста. Данным педагогам сертификацию пройти не удалось.

В течение 2024 -25 учебного года квалификационную категорию получили 14 педагогов. Из них 6 – высшую категорию, 8 – первую категорию (в 2023 году в Школе 1 педагог имел высшую категорию и 1 педагог –первую).

4. Результаты деятельности, качество образования

4.1. Анализ успеваемости и качества знаний за 2024-25 учебный год

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	итого
Количество обучающихся на начало IV четверти	43	51	64	90	68	43	79	81	68	16	21	624
Численность обучающихся на конец	44	53	65	90	68	43	79	81	68	17	20	628
По итогам года не успевают	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
% неуспеваемости	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
% успеваемости	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Успевают на «5»	-	11	15	11	5	3	5	5	10	3	5	62

%	-	21	23	12	7	7	6	6	15	18	25	12
Успевают на «5» и «4»	-	11	27	26	21	13	13	18	13	4	10	136
% *****	-	21	41	29	31	30	16	22	19	23	50	28
Итого качество	-	22	42	37	26	16	18	23	23	7	15	198
%	-	41	65	41	38	37	23	28	34	41	75	42
Успевают с одной «3»	-	7	4	8	5	2	5	4	2	1	1	37
%	-	13	6	9	7	5	6	5	3	6	5	6
Успевают с одной «4»	-	3	2	4	1	3	1	2	0	2	1	19
%	-	5	3	4	1	7	1	1	0	11	0,5	3

.2. Качество подготовки обучающихся Школы в разрезе результатов внешней оценки образовательной среды на основе государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) за курс основного общего образования:

Анализ результатов ГИА за 2023,2024, 2025 годы

Учебный год	Количество обучающихся	Количество учащихся, окончивших школу на «4» и «5»	Уровень обученности	Качество знаний	Количество обучающихся получившие аттестат	Количество обучающихся не получившие аттестат
9 класс						
2022-2023	66	26	100	39,3	66	0
2023-2024	87	34	100	39	87	0
2024-2025	68	26	100	38,2	68	0
11 класс						
2022-2023	17	13	100	76,4	17	0
2023-2024	24	14	100	63,6	24	0
2024-2025	19 +1 1 не допущен к ГИА по результатам итогового сочинения	7	100 (из числа допущенных)	70	19 (из числа допущенных)	0

ГИА в 9-х классах

Результаты ОГЭ по обязательным предметам

Учебный год	Математика			Русский язык		
	Успеваемость	Качество	Средний балл	Успеваемость	Качество	Средний балл
2022/2023	100 (8 пересдач)	46	3,5	100 (1 пересдача)	50	3,7
2023/2024	100 (9 пересдач)	62	3,7	100 (11 пересдач)	43,6	3,7
2024/2025	100 (1 пересдача)	40	3,6	100 (4 пересдачи)	63	4

Результаты ОГЭ в 2022 - 2023 году

Учебные предметы	Количество участников ОГЭ	Средний балл	Качество	Успеваемость	Кол-во уч-ся, пересдавших экзамен	Кол-во уч-ся, получивших «5»
Русский язык	66	3,7	46	100	1	4
Математика	66	3,5	42	100	8	3
Информатика	11	3,2	20	100	2	0
Химия	8	3,2	34	100	2	0
Биология	21	3,2	38	100	4	0
Обществознание	10	3,2	34	100	1	0
География	18	3,2	11	100	16	0
Чеченский язык	58	4,2	48	100	1	6

Результаты ОГЭ в 2023 - 2024 году

Учебные предметы	Количество участников ОГЭ	Средний балл	Качество	Успеваемость	Кол-во уч-ся, пересдавших экзамен	Кол-во уч-ся, получивших «5» (до пересдачи)
Русский язык	87	3,5	47	100	11	10
Математика	87	3,4	32	100	9	12
Информатика	4	3,2	25	100	0	0

Химия	3	3	0	100	0	0
Биология	34	3,3	41	100	1	1
Обществознание	19	3,3	31,5	100	0	1
География	14	3,6	50	100	1	2
Чеченский язык	74	4	50	100	0	5

Результаты ОГЭ в 2024 - 2025 году

Учебные предметы	Количество участников в ОГЭ	Средний балл	Качество	Успеваемость	Кол-во уч-ся, пересдавших экзамен	Количество учащихся «5» (до пересдачи)
Русский язык	68	4	63	100	4	18
Математика	68	3,6	40	100	1	12
Информатика	19	3,2	23,5	100	0	0
Химия	3	3,7	67	100	0	0
Биология	28	4,3	89	100	0	9
Обществознание	10	3,9	90	100	0	0
География	9	4,4	89	100	0	5
Чеченский язык	39	3,8	69	100	0	1
Физика	2	4	100	100	0	0

Количество аттестатов особого образца

Медаль «За особые успехи в учении»		
2023	2024	2025
2	7	10

ГИА в 11-х классах

Результаты ГИА-11 по базовой математике

Критерии	Математика (базовый уровень)		
	2023	2024	2025
Количество обучающихся, которые сдавали математику	17	22	17
Средний балл	3,3	3,3	3,9
Количество пересдач	3	3	0

Результаты ЕГЭ по русскому языку

Критерии	11 класс		
Год	2023	2024	2025
Количество обучающихся	17	24	19
Количество обучающихся, которые не набрали минимальное количество баллов	3	3	0
Количество обучающихся, которые получили высокие баллы (от 80 до 100)	0	0	0
Средний тестовый балл	40,5	38,9	53,6
Количество пересдач	3	4	0

Результаты ЕГЭ в 2024 - 2025 году

Учебные предметы	Количество участников			Средний балл			Процент сдавших		
год	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025
						Осн овно й пери од			
Профильная математика	-	2	2	-	61 (1 пере сдач а)	55	-	100	100
Обществознание	6	1	2	25	32	57,5	0	0	100
Биология	8	9	9	29	36	50,1	25	77,8	89
Химия	8	9	9	21,8	37	37	12	77,8	66,6
История	5	1	1	20,8	20	40	0	0	100
Английский язык	-	-	1	-	-	82	-	-	100
География	1	-	-	15	-	-	0	-	-

Информатика	-	1	2	-	48	36	-	100	50
Физика	-	1	-	-	48	-	-	100	-

Показатель ЕГЭ выше среднего по России:

1. Английский язык
2. Обществознание

Пересдачи в 2025 году:

1. Химия -3
2. Биология -1
3. Информатика -1

Количество медалистов за последние три года

Медаль «За особые успехи в учении»		
2023	2024	2025
1 (золото)	1 (золото)	2 (1 золото +1 серебро)

4.4. Результаты Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – олимпиада):

Учебный год	Количество участников школьного этапа	Количество призеров школьного этапа	Количество победителей школьного этапа	Количество участников муниципального этапа	Количество призеров муниципального этапа	Количество победителей муниципального этапа	Количество участников регионального этапа	Количество призеров регионального этапа	Количество победителей регионального этапа
22/23	203	122	61	61	3	0	0	0	0
23/24	200	125	61	60	1	0	0	0	0
24/25	350	120	65	75	0	3	1	1	0

**Анализ результатов ВПР
(всероссийских проверочных работ)
2024-2025 учебный год**

Анализ 4 класс. Русский язык.

2024 ГОД	Количество участников	«2»	«3»	«4»	«5»	Качеств.зн. %	Успеваемость %
	26	4	10	10	2	46%	85%
	% выполнения	15%	39%	38%	8%		
	Годовая оценка	0%	39%	38%	8%	46%	100%

Анализ 4 класс. Математика

2024 ГОД	Количество участников	«2»	«3»	«4»	«5»	Качеств.зн. %	Успеваемость %
	26	4	11	9	2	42%	85%
	% выполнения	15%	42%	35%	8%		
	Годовая оценка	0%	42%	35%	8%	42%	100%

Анализ 4 класс. Окружающий мир

2024 ГОД	Количество участников	«2»	«3»	«4»	«5»	Качеств.зн. %	Успеваемость %
	26	3	11	10	2	46%	88%
	% выполнения	12%	42%	38%	8%		
	Годовая оценка	0%	42%	38%	8%	46%	100%

Анализ 5 класс. Русский язык.

2025 ГОД 5 класс	Количество участников	«2»	«3»	«4»	«5»	Качеств.зн. %	Успеваемость %
	15	2	8	5	0	34%	87%
	% выполнения	13%	53%	34%	0%		
	Годовая оценка	0%	53%	34%	0%	34%	100%

Анализ 5 класс. Математика

2025 ГОД 5 класс	Количество участников	«2»	«3»	«4»	«5»	Качеств.зн. %	Успеваемость %
	15	2	7	4	1	34%	87%
	% выполнения	13%	47%	27%	7%		
	Годовая оценка	0%	47%	27%	7%	34%	100%

Анализ 5 класс. Биология

2025 ГОД 5 класс	Количество участников	«2»	«3»	«4»	«5»	Качеств.зн. %	Успеваемость %
	15	2	8	4	1	34%	87%
	% выполнения	13%	53%	27%	7%		
	Годовая оценка	0%	53%	27%	7%	34%	100%

Анализ 5 класс. История

2025 ГОД 5 класс	Количество участников	«2»	«3»	«4»	«5»	Качеств.зн. %	Успеваемость %
	15	2	7	5	1	40%	87%
	% выполнения	13%	47%	33%	7%		
	Годовая оценка	0%	47%	33%	7%	40%	100%

Анализ 6(А,Б) класс. Русский язык

2025 ГОД 6 «А» класс	Количество участников	«2»	«3»	«4»	«5»	Качеств.зн. %	Успеваемость %
	23	3	11	7	2	39%	87%
	% выполнения	13%	48%	30%	9%		
	Годовая оценка	0%	48%	30%	9%	39%	100%

2025 ГОД 6 «Б» класс	Количество участников	«2»	«3»	«4»	«5»	Качеств.зн. %	Успеваемость %
	26	3	11	10	2	46%	88
	% выполнения	12%	42%	38%	8%		
	Годовая оценка	0%	42%	38%	8%	46%	100%

Анализ 6(А,Б) класс. Математика

2025 ГОД 6 «А» класс	Количество участников	«2»	«3»	«4»	«5»	Качеств.зн. %	Успеваемость %
	23	3	11	7	2	39%	87%
	% выполнения	13%	48%	30%	9%		
	Годовая оценка	0%	48%	30%	9%	39%	100%
2025 ГОД 6 «Б» класс	Количество участников	«2»	«3»	«4»	«5»	Качеств.зн. %	Успеваемость %
	26	3	11	10	2	46%	88
	% выполнения	12%	42%	38%	8%		
	Годовая оценка	0%	42%	38%	8%	46%	100%

Анализ 6 «А» класс. ИСТОРИЯ

2025 ГОД 6 «А» класс	Количество участников	«2»	«3»	«4»	«5»	Качеств.зн. %	Успеваемость %
	23	3	10	8	2	43%	87%
	% выполнения	13%	43%	35%	9%		
	Годовая оценка	0%	43%	35%	9%	43%	100%

Анализ 6 «А» класс. ГЕОГРАФИЯ

2025 ГОД 6 «А» класс	Количество участников	«2»	«3»	«4»	«5»	Качеств.зн. %	Успеваемость %
	23	3	10	8	2	43%	87%
	% выполнения	13%	43%	35%	9%		
	Годовая оценка	0%	43%	35%	9%	43%	100%

Анализ 6 «Б» класс. Биология

2025 ГОД 6 «Б» класс	Количество участников	«2»	«3»	«4»	«5»	Качеств.зн. %	Успеваемость %
	26	3	11	10	2	46%	88%
	% выполнения	12%	42%	38%	8%		
	Годовая оценка	0%	42%	38%	8%	46%	100%

Анализ 6 «Б» класс. Обществознание

2025 ГОД 6 «Б» класс	Количество участников	«2»	«3»	«4»	«5»	Качеств.зн. %	Успеваемость %
	26	3	11	9	3	46%	88%
	% выполнения	12%	42%	35%	12%		
	Годовая оценка	0%	42%	35%	12%	46%	100%

Анализ 7 класс. Русский язык

2024 ГОД 7 класс	Количество участников	«2»	«3»	«4»	«5»	Качеств.зн. %	Успеваемость %
	30	4	14	8	4	40%	87%
	% выполнения	13%	47%	27%	13%		
	Годовая оценка	0%	47%	27%	13%	40%	100%

Анализ 7 класс. Математика

2024 ГОД 7 класс	Количество участников	«2»	«3»	«4»	«5»	Качеств.зн.%	Успеваемость%
	30	4	16	8	2	33%	87%
	% выполнения	13%	53%	27%	7%		
	Годовая оценка	0%	53%	27%	7%	33%	100%

Анализ 7 класс. ИСТОРИЯ

2024 ГОД 7 класс	Количество участников	«2»	«3»	«4»	«5»	Качеств.зн.%	Успеваемость%
	30	4	17	7	2	30%	87%
	% выполнения	13%	57%	23%	7%		
	Годовая оценка	0%	57%	23%	7%	30%	100%

Анализ 7 класс. ГЕОГРАФИЯ

2024 ГОД 7 класс	Количество участников	«2»	«3»	«4»	«5»	Качеств.зн.%	Успеваемость%
	30	4	12	12	2	47%	87%
	% выполнения	13%	40%	40%	7%		
	Годовая оценка	0%	40%	40%	7%	47%	100%

Анализ 8 класс. Русский язык

2025 ГОД 8 класс	Количество участников	«2»	«3»	«4»	«5»	Качеств.зн.%	Успеваемость%
	30	4	11	10	5	50%	87%
	% выполнения	13%	37%	33%	17%		
	Годовая оценка	0%	37%	33%	17%	50%	100%

Анализ 8 класс. Математика

2025 ГОД 8 класс	Количество участников	«2»	«3»	«4»	«5»	Качеств.зн.%	Успеваемость%
	30	4	17	8	1	30%	87%
	% выполнения	13%	57%	27%	3%		
	Годовая оценка	0%	57%	27%	3%	30%	100%

Анализ 8 класс. ХИМИЯ

2025	Количество участников	«2»	«3»	«4»	«5»	Качеств.зн.%	Успеваемость%
	30	4	14	10	2	40%	87%

ГОД 8 класс	% выполнения	13%	47%	33%	7%		
	Годовая оценка	0%	47%	33%	7%	40%	100%

Анализ 8 класс. История

2025 ГОД 8 класс	Количество участников	«2»	«3»	«4»	«5»	Качеств.зн.%	Успеваемость%
	30	4	14	10	2	40%	87%
	% выполнения	13%	47%	33%	7%		
	Годовая оценка	0%	47%	33%	7%	40%	100%

Анализ 10 класс. Русский язык

2025 ГОД 10 класс	Количество участников	«2»	«3»	«4»	«5»	Качеств.зн.%	Успеваемость%
	11	1	7	3	0	27%	91%
	% выполнения	9%	64%	27%	0%		
	Годовая оценка	0%	73%	27%	0%	27%	100%

Анализ 10 класс. МАТЕМАТИКА

2025 ГОД 10 класс	Количество участников	«2»	«3»	«4»	«5»	Качеств.зн.%	Успеваемость%
	11	0	8	3	0	27%	100%
	% выполнения	0%	73	27	0%		
	Годовая оценка	0%	73	27	0%	27%	100%

Анализ 10 класс. ГЕОГРАФИЯ

2025 ГОД 10 класс	Количество участников	«2»	«3»	«4»	«5»	Качеств.зн.%	Успеваемость%
	11	0	7	4	0	36%	100%
	% выполнения	0%	64%	36%	0%		
	Годовая оценка	0%	64%	36%	0%	36%	100%

Анализ 10 класс. ИСТОРИЯ

2025 ГОД 10 класс	Количество участников	«2»	«3»	«4»	«5»	Качеств.зн.%	Успеваемость%
	11	0	8	3	0	27%	100%
	% выполнения	0%	73%	27%	0%		
	Годовая оценка	0%	73%	27%	0%	27%	100%

4.5. Анализ воспитательной работы

Воспитательная работа в 2024-2025 учебном году осуществлялась в соответствии с рабочими программами воспитания, которые были разработаны для каждого уровня и включены в соответствующие ООП.

Воспитательная работа по рабочим программам воспитания осуществляется по следующим модулям:

- инвариантные – «Классное руководство», «Урочная деятельность»; «Школьный урок», «Внеурочная деятельность»; «Взаимодействие с родителями» (по ФГОС-2021); «Самоуправление», «Профориентация».;
- вариативные – «Детские общественные объединения», «Школьные медиа», «Ключевые общешкольные дела»

Воспитательные события в школе проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО, ООО и СОО. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей разнообразны:

- коллективные школьные дела;
- акции;
-

Анализ планов воспитательной работы 1–11-х классов показал следующие результаты:

- планы воспитательной работы составлены с учетом возрастных особенностей обучающихся;
- в планах воспитательной работы предусмотрены различные виды и формы организации воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию, которые направлены на всестороннее развитие личности обучающегося и расширение его кругозора;

Посещенные классные мероприятия показывают, что в основном классные руководители проводят классные мероприятия на достаточно высоком уровне.

Программы внеурочной деятельности:

Наименование программы	Часов в неделю	Целевая аудитория	Реализация программ		Кол-во человек	
			в урочное время	во внеурочное время	в урочное время	во внеурочное время
«Разговоры о важном»	29	1-11 кл.		✓		617
«Моя Россия – мои горизонты»	15	6-11 классы		✓		332
Выразительное чтение. Литературный клуб	12	1-4 классы				272
«Функциональная грамотность»	29	1-11 классы		✓		700
«Движение есть жизнь»	5	1-2 классы		✓		113
«Лаборатория здоровья»	7	3-4 классы		✓		159
Занимательная математика.	2	5 классы	✓		47	
Я и общество.	2	5 классы	✓		47	
Занимательная информатика	3	6 классы	✓		84	
Биология животных.	3	7 классы	✓		90	
За страницами учебника литературы.	3	7 классы	✓		90	
Химия в задачах и упражнениях.	3	8 классы	✓		68	
Из истории рассказа.	3	8 классы	✓		68	
Практическое обществознание .	4	9 классы	✓		90	
Школьный театр «Смешарики»	2	5 классы		✓		30
Спортивный клуб «Звезда»	6	9-11 классы		✓		160
«Кибербезопасность и цифровая гигиена»	6	6-7 клссы		✓		174
«История Чеченской Республики»	8	5-8 классы		✓		289
«Россия- моя история»	2	10-11 классы		✓		49

Реализация плана к Году семьи

В соответствии с Указом Президента РФ от 22.11.2023 № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи», Планом основных мероприятий по проведению в Российской Федерации года семьи, утвержденным Правительством РФ 26.12.2023 № 21515-П45-ТГ, распоряжением правительства Чеченской Республики от 31.01.2024 № 16-р «О

проведении в Российской Федерации Года семьи» и приказом от 19.03.2024 № 145/1 в МБОУ «СОШ №4 с.п. Надтеречное им. С. М. Ахметханова» в период с 20.03.2024 по 28.12.2024 проведены следующие мероприятия:

1. Образован организационный комитет по проведению в МБОУ «СОШ №4 с.п. Надтеречное им. С. М. Ахметханова» в 2024 году мероприятий в честь Года семьи в следующем составе:

Председатель: директор МБОУ «СОШ № 4 с.п. Надтеречное им. С.М. Ахметханова» Исакова М. М.

Члены:

- заместитель директора по ВР Абдулкутузова Э.Р.;
- заместитель директора по УР Обухова О.Ю.;
- советник директора по воспитанию Юсупова Х.М.;
- председатель совета родителей Цадаева Л. (по согласованию).

2. Утвержден план основных мероприятий МБОУ «СОШ №4 с.п. Надтеречное им. С. М. Ахметханова», посвященных Году семьи. В план включены мероприятия по трем направлениям:

- организационные мероприятия;
- мероприятия, направленные на популяризацию сохранения традиционных семейных ценностей среди детей и молодежи;
- мероприятия по повышению компетентности родителей в вопросах семейного воспитания, оказанию помощи семьям и детям.

3. В рамках плана основных мероприятий в период с 20.03.2024 по 28.12.2024 проведены следующие школьные мероприятия:

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Количество участников
Общешкольная линейка, посвященная открытию Год защитника отечества	22.03.2025	Советник директора по воспитательной работе Юсупова Х.М.	617 обучающихся
Выставка книг, посвящённая "Году защитника отечества"	20.03.2025	Индиева Л.С., библиотекарь.	617 обучающихся
Конкурс сочинений «Я и моя семья – вместе в будущее», «История моей семьи»	25.03.2025 – 19.04.2025	Учителя русского языка и литературы: Тукаева А. С., Абдулкутузова М. М.	170 обучающихся
Конкурс рисунков «Защитник отечества»	24.04.2025 – 29.04.2025	Учитель ИЗО Закаева Л. А.	150 обучающихся

Всего в 2025 году охвачены мероприятиями к Году защитника отечества 100% обучающихся школы и 75% семей обучающихся.

4. В течение апреля 2025 года в школе проводилось анкетирование с целью исследования семейных ценностей, нравственных позиций современных школьников в отношении к семье. По результатам анкетирования обучающихся можно следующие выводы:

- для 100% респондентов семья является главной ценностью;
- семья – это фундамент формирования личности, она выполняет функцию представления народа как нации, способствует сохранению культуры, традиций, фольклора, отличительных черт уклада жизни, всего того, что входит в понятие «духовное наследие народа».

Организация профориентации

В 2023-2024 учебном году профориентация школьников в МБОУ «СОШ №4 с.п. Надтеречное им. С. М. Ахметханова» проводилась через внедрение Единой модели профориентации и реализацию профминимума.

<i>Профориентация</i>		
Реализация календарного плана профориентационной работы	Утверждённый календарный план	Наличие
Включение в полномочия заместителя директора работы по профориентации		Имеется
Реализация программы работы с родителями	Утверждённая программа	Реализуется
Использование региональных профориентационных сервисов и программ	Аккредитованные на федеральном уровне	Использование
Реализация соглашений с партнерами, представляющими площадку для реализации мероприятий по профориентации обучающихся		Наличие
Реализация профориентационных блоков, внедренных в учебные предметы		Наличие
Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с реальными жизненными задачами		Наличие

Организация профориентационного урока на платформе bvbinfo.ru «Билет в будущее»		Наличие
Участие школьников в ежегодной многоуровневой онлайн-диагностике на платформе bvbinfo.ru «Билет в будущее» 6–11 классы		Наличие
Организация профессиональных проб в рамках проекта «Билет в будущее»	Регистрация на платформе bvbinfo.ru	Наличие
Участие обучающихся в мультимедийной выставке-практикуме «Лаборатория будущего»	На базе «Россия – моя история» проекта «Билет в будущее»	Наличие
Участие обучающихся в фестивале профессий	В рамках проекта «Билет в будущее»	Наличие
Внедрение системы профильных элективных курсов		Наличие
Обеспечение условий для обучения педагогов по программе подготовки навигаторов		Наличие

Во втором полугодии 2024/25 учебного года профориентация школьников проводилась в соответствии с Методическими рекомендациями и Порядком реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году. В первом полугодии 2025/26 учебного года – в соответствии с методическими рекомендациями по реализации Единой модели профориентации школьников в 2025/26 учебном году.

Во втором полугодии 2024/25 учебного года профориентация школьников проводилась посредством участия в проекте «Билет в будущее».

В 2024-2025 учебном году профориентационный минимум для обучающихся 6–11-х классов школа реализовывала на базовом уровне. План мероприятий включал все необходимые мероприятия, предусмотренные для базового уровня.

Для реализации программы базового уровня и для участия обучающихся 6–11-х классов в профориентационной деятельности в школе были созданы следующие организационные и методические условия:

- назначен ответственный по профориентации – заместитель директора по воспитательной работе Абдулкутузова Э.Р.;

- определены ответственные специалисты по организации профориентационной работы – классные руководители 6–11-х классов, педагог-психолог Амирханзаева Х. С.-А.;
- сформированы учебные группы для участия в профориентационных мероприятиях из числа обучающихся 6–11-х классов;
- разработан план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

• Профориентация		
Реализация календарного плана профориентационной работы	Утверждённый календарный план	Наличие
Включение в полномочия заместителя директора работы по профориентации		Имеется
Реализация программы работы с родителями	Утверждённая программа	Реализуется
Использование региональных профориентационных сервисов и программ	Аккредитованные на федеральном уровне	Использование
Реализация соглашений с партнерами, представляющими площадку для реализации мероприятий по профориентации обучающихся		Наличие
Реализация профориентационных блоков, внедренных в учебные предметы		Наличие
Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с реальными жизненными задачами		Наличие
Организация профориентационного урока на платформе bvbinfo.ru «Билет в будущее»		Наличие
Участие школьников в ежегодной многоуровневой онлайн-диагностике на платформе bvbinfo.ru «Билет в будущее» 6–11 классы		Наличие
Организация профессиональных проб в рамках проекта «Билет в будущее»	Регистрация на платформе bvbinfo.ru	Наличие
Участие обучающихся в мультимедийной выставке-практикуме «Лаборатория будущего»	На базе «Россия – моя история» проекта «Билет в будущее»	Наличие
Участие обучающихся в фестивале профессий	В рамках проекта «Билет в будущее»	Наличие
Внедрение системы профильных элективных курсов		Наличие

Обеспечение условий для обучения педагогов по программе подготовки навигаторов		Наличие
--	--	---------

Для реализации профориентационного минимума привлечены партнеры:

- ГБУ ЦЗН Надтеречного района Чеченской Республики;
- ГБУ «Надтеречная ЦРБ»;

Проведение социокультурных мероприятий:

Дата	Мероприятие	Количество участников
16.01.2025	«Берегите планету».	170
01.03.2025	Военно-патриотическое мероприятие «Использование патриотического потенциала курса ОБЖ в школьной практике».	50
15.03.2025	«Символы Чеченской Республики», посвященная Дню Конституции Чеченской Республики	85
20.04.2025	«День Земли».	72
22.04.2025	«Поезд Победы»	150

Эффективность воспитательной работы школы в 2025 году оценивалась по результатам анкетирования обучающихся и их родителей, анкетирования педагогов, а также по результатам оценки личностных результатов школьников в динамике (по сравнению с предыдущим периодом). На основании этих данных можно сделать вывод об удовлетворительном уровне организации воспитательной работы школы в 2025 году.

Деятельность педагогического коллектива по воспитанию осуществляется в соответствии с поставленными целью и задачами на удовлетворительном уровне. Все запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

1. Вариативная часть

1. Специфика школы

1.1. Ценности школы:

1. **Инновационность.** Педагогический коллектив готов к изменению и совершенствованию педагогической деятельности с учетом потребностей государственной образовательной политики, к использованию новых технологий, расширению перечня образовательных услуг в соответствии с социальным заказом и заказом родителей (законных представителей) обучающихся.
2. **Индивидуализация.** Для нас самоценна личность каждого ребенка, педагога, родителя с его неповторимыми особенностями, возможностями, способностями, интересами. Мы создаем такие условия в школе, которые соответствуют уникальности каждого и обеспечат развитие индивидуальных способностей ребенка, самореализацию педагогов и родителей (законных представителей).
3. **Профессионализм и высокое качество образовательных услуг.** Непрерывное повышение профессионального уровня педагогов, их саморазвитие, самообразование, самосовершенствование, реализация своих профессиональных возможностей и способностей в педагогической деятельности способствуют высокому качеству предоставляемых в школе услуг.
4. **Сотрудничество.** В школе создано образовательное пространство «школа — семья — социум». Мы координируем свои планы и действия, сохраняя целостность образовательной деятельности, в интересах наших обучающихся.
5. **Открытость.** Педагогический коллектив школы открыто взаимодействует с социальными партнерами, имеет свой официальный сайт, обменивается опытом с коллегами из других городов и районов, представляет свои наработки на форумах разного уровня — муниципальном, региональном, федеральном.

5. Заключение

5.1. Подведение итогов реализации программы развития школы за отчетный год: в школе реализованы основополагающие задачи: – сформирована устойчивая мотивация обучающихся к повышению своего уровня подготовки через урочную и внеурочную деятельность; – развито сетевое взаимодействие; – создано единое образовательное пространство.

5.2. Задачи реализации программы школы на следующий год и в среднесрочной перспективе: в предстоящем 2024-2025 учебном году школа продолжит работу по

реализации программы развития школы. Для этого ставит перед собой следующие задачи:

1. Повысить уровень качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- реализовать комплекс мер по выходу из ШНОР;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности.

2. Совершенствовать воспитательную систему школы, через реализацию программы воспитания:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программмах, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов, расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
- реализовать программу ВУД «Орлята России» в начальной школе;
- развивать деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- развивать деятельность первичного отделения Движения первых.

3. Совершенствование системы внеурочной деятельности:

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

– повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся; – расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы).

4. Повысить профессиональные компетентности через: – развитие системы повышения квалификации учителей;

– совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;

– обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства;

6. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

– эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно коммуникационных технологий и электронных средств обучения;

– модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;

– организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ.