

Администрация Надтеречного муниципального района Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МУ «НАДТЕРЕЧНОЕ РОО»)

Ша-шена урхалла деш йолу хьукумат
«НАДТЕРЕЧНИ ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИН ДЕШАРАН ДАКЪА»
(МУ «НАДТЕРЕЧНИ РОО»)

П Р И К А З

10.01. 2024 г.

№ 29

с.п. Знаменское

Об утверждении
плана работы на 2024 год

В целях обеспечения реализации полномочий МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района» в соответствии с Положением **приказываю:**

1. Утвердить план работы Отдела образования администрации Надтеречного муниципального района на 2024 год.
2. Старшему специалисту I разряда информационно-технического отдела Эдильсултановой Р.А. разместить настоящий приказ с приложением на официальном сайте МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района» в сети Интернет.
3. Заместителю начальника Отдела образования, начальникам отделов обеспечить выполнение мероприятий плана в соответствии с указанными сроками.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Яхьяеву Р.А.

Начальник



Р.У.Зуруев

УТВЕРЖДЕН
приказом РОО № _____
от _____ 2024г.

План работы
МУ «Отдел образования администрации Надтеречного
муниципального района»
на 2024 год.

Цели и задачи деятельности Отдела образования района на 2024 год.

Основными целями в образовательной политике района являются:

- обеспечение общедоступным и бесплатным общим образованием детей и подростков при соблюдении Конституционных гарантий доступности и равенства прав граждан на образование;
- создание условий для обеспечения доступности качественного образования, повышение инвестиционной привлекательности сферы образования.

Основными задачами и направлениями являются:

- обеспечение доступного качественного общего и дополнительного образования;
- участие системы образования района в реализации мероприятий приоритетного национального проекта «Образование», Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»;
- совершенствование экспериментальной, инновационной деятельности, разработка, апробация и внедрение инновационных методик и технологий, в т.ч. здоровьесберегающих, в учебно-воспитательный процесс общеобразовательных учреждений и учреждениях дополнительного образования района;
- активизация деятельности по формированию системы работы с одаренными детьми;
- повышение профессионального уровня воспитательной деятельности, реализация проектов и акций, направленных на гражданское и патриотическое воспитание учащихся, на формирование потребности в здоровом образе жизни, на профилактику правонарушений, на работу с неблагополучными семьями;
- разработать и реализовать систему мер по работе с педагогическими и управленческими кадрами, повысить их профессиональную компетентность, социальный статус, организовать работу по привлечению молодых специалистов;
- обеспечение современного качества, доступности и эффективности дополнительного образования в условиях учреждений дополнительного образования и общеобразовательных учреждений;
- создание условий для обучения и воспитания детей с особыми образовательными потребностями, их социализация;
- совершенствование системы организации отдыха и оздоровления детей;
- обеспечение открытости результатов учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях района;
- обеспечение безопасности образовательных учреждений;
- повышение качества реализации образовательных программ.

Направления реализации плана работы

1. Организация деятельности отдела, направленной на обеспечение доступности, эффективности и качества образования.
2. Руководство и контроль.
3. Формирование здоровьесберегающего пространства в муниципальной системе образования с учетом приоритета здорового образа жизни для каждого участника системы образования.
4. Отчеты. Аналитическая работа.
5. Методическая работа.
6. Общерайонные мероприятия. Юбилейные даты.
7. Использование ИК технологий.
8. Финансовая деятельность.

1. Организация деятельности Отдела

1.1. План работы по подготовке выпускников 9, 11-х классов образовательных учреждений Надтеречного муниципального района к государственной итоговой аттестации.

Цель: подготовка выпускников ОУ к итоговой аттестации.

№	Направление работы	Сроки	Место проведения	Ответственный
1.	Составление списков выпускников, претендующих на золотую медаль «За особые успехи в учении»	Январь, Май-июнь	УО	Яхьяева Р.А. Отдел нормативно-правового обеспечения (НПО) и инспектирования (Султаханов И.Ц.)
2.	Совещание заместителей директоров по УВР. Анализ подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников.	Январь, март, ноябрь	РОО	Яхьяева Р.А, зам.нач.РОО; Начальник ОМО- Султаханов И.Ц.
	Общерайонное родительское собрание (для родителей и выпускников 9, 11-х классов) по подготовке выпускников к ОГЭ, ЕГЭ.	Март 2024г. Ноябрь 2024г.	МБОУ «СОШ№2с.п Знаменское»	Яхьяева Р.А. Отдел нормативно-правового обеспечения (НПО) и инспектирования Руководители ОУ
3.	Осуществление контроля за качеством работы муниципальных общеобразовательных учреждений по вопросу подготовки к проведению государственной итоговой аттестации	В течение всего периода	ОУ	Отдел НПО и инспектирования (Султаханов И.Ц.) Руководители ОУ

4.	Подготовка нормативных и инструктивных документов, регламентирующих проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.	В течение года	ОУ	Султаханов И.Ц. Начальник ОМО
5.	Семинары для учителей русского языка и математики по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Раз в четверть	ОУ	Начальник ОМО Специалисты ОМО Рук-ли РМО учителей русского языка и математики
6.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в установленные сроки для выпускников 11 классов	Декабрь	ОУ	Султаханов И.Ц. Асхабов И.А.
7.	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации	Январь-июнь	РОО	Яхьяева Р.А. Султаханов И.Ц. Асхабов И.А.
8.	Организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Февраль, май	ОУ	Султаханов И.Ц. Асхабов И.А.
9.	Организация проведения в общеобразовательных организациях репетиционных экзаменов для подготовки выпускников к сдаче ЕГЭ, ОГЭ по обязательным предметам в 2024 году, репетиционных экзаменов по предметам по выбору.	По плану ОУ	ОУ	Начальник ОМО Руководители ОУ

2.Руководство и контроль

Задачи: - комплексный контроль за выполнением решений руководящих органов в области образования;

- сбор и обработка информации о развитии системы образования Надтеречного муниципального района;

- обеспечение обратной связи в реализации всех управленческих решений;

- корректное, оперативное исправление недочетов в деятельности исполнителей;

- совершенствование управленческой деятельности руководителей образовательных учреждений в целом, на основе развития их аналитических умений и навыков.

2.1. План проведения комплексного контроля МБОУ Надтеречного муниципального района

Сроки проведения	Учреждение	Тема контроля	Ответственный
январь	МБОУ «СОШ №3 с.п. Надтеречное»	Комплексный контроль деятельности ОУ	Яхьяева Р.А. Отдел нормативно-правового обеспечения, информационного сопровождения и инспектирования (НПО,ИС и И) , Отдел ОМО Рук-ль ОУ
февраль	МБОУ«СОШ №2 с.п.Верхний -Наур»		
март	МБОУ«СОШ с.п.Братское»		
апрель	МБОУ « СОШ с.п.Калаус»		
ноябрь	МБОУ «СОШ №1 с.п.Горагорское»		

2.2. План проведения тематического контроля в МБОУ Надтеречного муниципального района

Сроки проведения	Учреждения	Тема тематического контроля	Ответственный
Конец августа-начало сентября 2024г.	Все общеобразовательные учреждения	Контроль за организацией подготовки общеобразовательных учреждений к началу нового учебного года	Яхьяева Р.А. Султаханов И.Ц. Зармаев В.В. Рук.ОУ
Контроль за качеством преподавания школьных предметов			
Октябрь	СОШ № 3 с.п.Знаменское	Состояние преподавания учебных дисциплин	Отдел нормативно-правового обеспечения, информационного сопровождения и инспектирования (НПО,ИС и И) , Отдел ОМО,Рук-ль ОУ
	СОШ № 3 с.п. Гвардейское		
декабрь	СОШ №1 с.п.Гвардейское	Состояние преподавания учебных дисциплин	Отдел нормативно-правового обеспечения, информационного сопровождения и инспектирования(НПО,ИС и И) , Отдел ОМО,Рук-ль ОУ
	СОШ №2 с.п.Гвардейское		
февраль	МБОУ «Гимназия 10»	Состояние преподавания учебных дисциплин	Отдел нормативно-правового обеспечения, информационного сопровождения и инспектирования(НПО,ИС и И) , Отдел ОМО, Рук-ль ОУ
	СОШ с.п.Комарово		
март	СОШ с.п.Подгорное	Состояние преподавания учебных дисциплин	Отдел нормативно-правового обеспечения, информационного сопровождения и инспектирования(НПО,ИС и И) , Отдел ОМО, Рук-ль ОУ
	СОШ №1 с.п.Знаменское		
апрель	СОШ с.п.Бено-юрт	Состояние преподавания учебных дисциплин	Отдел нормативно-правового обеспечения, информационного сопровождения и инспектирования(НПО,ИС и И) , Отдел ОМО, Рук-ль ОУ
	СОШ с.п.Зебир-юрт		

Май	Все ОО	Контроль за организацией и проведением работы по завершению 2023-2024 учебного года	Отдел нормативно-правового обеспечения, информационного сопровождения и инспектирования(НПО,ИС и И) , Отдел ОМО Рук-ль ОУ
Август сентябрь	Все ОО	Контроль за организованным началом 2024-2025 учебного года	Отдел нормативно-правового обеспечения, информационного сопровождения и инспектирования(НПО,ИС и И) , Отдел ОМО Рук-ль ОУ

2.3. План проведения мониторинга знаний обучающихся МБОУ Надтеречного муниципального района

Предмет	Класс	Дата проведения	Ответственный
Русский язык Математика Обществознание	4, 9-11	4 неделя сентября согласно графику	Начальник ОМО Специалисты ОМО Рук-ль ОУ
Русский язык Математика Обществознание	4, 9-11	Апрель 2024 года, согласно графику	Начальник ОМО Специалисты ОМО Рук-ль ОУ

3.Формирование здоровьесберегающего пространства в муниципальной системе образования.

Цель: обеспечение безопасности жизнедеятельности участников системы образования Надтеречного муниципального р-на

3.1.План мероприятий по основам безопасности жизнедеятельности

месяц	Содержание мероприятий	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные
Октябрь	Оформление стендов по ПБ в учебных мастерских, кабинетах физики, химии, технологии, спортзале	Соблюдение требований и норм противопожарной безопасности в ОУ	Зармаев В.В.
В течение года	Проведение мероприятий в ОУ по основам безопасности	Соблюдение требований и норм антитеррористической защищенности ОУ	Зармаев В.В.

3.2. Мероприятия по охране прав несовершеннолетних, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Работа по выявлению и учету детей школьного возраста неохваченных обучением, из малообеспеченных семей, инвалидов и сирот.	В течение учебного года	Кривицкая О.В. Рук.ОУ
2.	Подготовка ежемесячной информации для администрации района, ОПДН. (по преступ. в отношении несовершеннолетних)	В течение учебного года	Кривицкая О.В. Рук.ОУ
3.	Организация и проведение районных мероприятий по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних согласно приказам, постановлениям Правительства ЧР и МОиН ЧР, администрации района	В течение года	Кривицкая О.В. Рук.ОУ

4. Отчеты. Аналитическая работа

Сроки	Содержание отчета	Ответственный
Август	Сбор оперативной информации об укомплектовании ОУ Надтеречного муниципального района педкадрами и обучающимися (предварит. комплект.)	Бурсаков М.В. Руководители ОУ
Сентябрь-октябрь, апрель	Государственная статистическая отчетность на начало 2024-2025 учебного года (ОО-1). Сводный отчет 1-НД.	Бурсаков М.В. Руководители ОУ
	Анализ итогов мониторинга качества знаний обучающихся по русскому языку и математике.	Начальник ОМО Специалисты ОМО
Ноябрь	Отчет УО по итогам 1 четверти.	Яхьяева Р.А.
	Анализ итогов первой четверти	Султаханов И.Ц.
Январь	Отчет УО по итогам 1 полугодия.	Яхьяева Р.А.
Январь	Анализ итогов первого полугодия. Диагностика успеваемости и качества знаний обучающихся.	Султаханов И.Ц.

Март	Отчет УО по итогам III четверти.	Яхьяева Р.А.
	Анализ итогов третьей четверти. Диагностика успеваемости и качества знаний обучающихся.	Султаханов И.Ц.
Май	Проверка объективности выставленных оценок выпускникам, претендующим на золотую медаль (11 класс) и аттестаты особого образца (9класс).	Яхьяева Р.А. Султаханов И.Ц.
Апрель	Анализ итогов предварительного этапа ЕГЭ.	Султаханов И.Ц. Асхабов И.А.
Июнь	1.Отчет УО по итогам 2023-2024 учебного года. 2. Анализ работы УО за 2023-2024 учебный год.	Яхьяева Р.А. Султаханов И.Ц.
	1.Прием отчета по движению обучающихся в УО по итогам года (ОШ -3).	Бурсаков М.В.
Август	1.Экспертиза комплектования классов – комплектов в ОУ на новый 2023-2024 учебный год.	Яхьяева Р.А. Бурсаков М.В. Султаханов И.Ц.
ежеквартально	Информация о работе РОО для администрации района	Яхьяева Р.А.

Методическая работа

Цель: создание условий для системы непрерывного педагогического образования; содействие повышению качества общего образования в условиях его модернизации посредством роста профессионализма педагогических и руководящих работников образовательных организаций района, развития и реализации их творческого потенциала.

Задачи:

- Развитие и методическое сопровождение деятельности педагогов в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта.
- Создание эффективной структуры распространения инновационного опыта, в основе которой заложена организация взаимодействия учителей и школ района.
- Координация методической работы в муниципальных образовательных организациях, оказание помощи в самообразовании педагогическим кадрам.
- Организация и проведение мониторинга качества образования в муниципальных образовательных организациях.
- Анализ и обобщение передового педагогического опыта, содействие его распространению и использованию.

Основные направления и содержание деятельности отдела информационно-методического обеспечения:

- информационно-аналитическая деятельность;
- организационно-методическая деятельность;
- консультационная деятельность.

Информационно-аналитическая деятельность:

- создание базы данных педагогических работников образовательных организаций района;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы в образовательных организациях района;
- изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта;
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической);
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии начального, основного и среднего общего образования, о содержании примерных образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях.

Организационно-методическая деятельность:

- методическое сопровождение и оказание методической помощи педагогическим и руководящим работникам;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы районных методических объединений педагогических работников образовательных организаций;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ГИА и ВПР;
- определение базовых школ для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководителями и педагогическими работниками образовательных организаций;
- подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных организаций;
- организация и проведение конкурсов, предметных олимпиад, соревнований обучающихся образовательных организаций.

Консультационная деятельность:

- консультирование педагогических работников.

№ п/п	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
Информационно-аналитическая деятельность			
1	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников	Сентябрь-октябрь	Начальник, специалисты отдела ОМО
2	Обновление банка данных по одаренным детям	В течение учебного года	Начальник, специалисты отдела ОМО

3	Изучение и распространение инновационного опыта педагогов	В течение учебного года	Начальник, специалисты отдела ОМО
4	Обновление банка данных о количественном и качественном составе педагогических работников ОО.	Август-сентябрь	Начальник, специалисты отдела ОМО
5	Потребность ОО района в учебниках.	Август-сентябрь	Специалист отдела ОМО
6	Формирование заявок на курсы повышения квалификации на 2024-2025 учебный год	Сентябрь, январь	Начальник отдела ОМО
7	Мониторинг качества подготовки выпускников к ГИА, ВПР.	В течение учебного года	Начальник, специалисты отдела ОМО
8	Анализ результатов участия обучающихся в школьном и муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников в 7-11-х классах	Октябрь-декабрь	Начальник отдела ОМО
9	Мониторинг организации методической работы в ОО.	В течение учебного года	Начальник, специалисты отдела ОМО
10	Анализ результатов участия обучающихся в школьном и муниципальном этапах предметной олимпиады школьников в 4-6-х классах	Январь	Начальник отдела ОМО
11	Анализ результативности участия ОУ в ВПР.	Июнь	Специалист отдела ОМО (Лалиева М.Б.)
13	Подготовка информационных писем, проектов, приказов и иных документов для руководителей ОО.	В течение учебного года	Начальник, специалисты отдела ОМО
14	Анализ результатов прохождения аттестации педагогами района на соответствие занимаемой должности, высшую и первую квалификационную категории.	Май-июнь	Начальник отдела ОМО
15	Информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии начального, основного и среднего общего образования, о содержании примерных образовательных программ, новых учебниках, рекомендациях.	В течение учебного года	Начальник, специалисты отдела ОМО
16	Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год и составление плана работы отдела ИМО на 2024-2025 учебный год.	Июнь	Начальник отдела ОМО

Организационно - методическая деятельность

1	Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации педагогических и руководящих работников.	В течение учебного года	Начальник, специалисты отдела ОМО
2	Организация и проведение муниципальных конкурсов для педагогов и обучающихся района	В течение учебного года	Начальник, специалисты отдела ОМО
3	Проведение заседаний районного методического совета	1 раз в четверть	Начальник отдела ОМО

4	Организация проведения заседаний районных методических объединений учителей-предметников	1 раз в четверть	Начальник, специалисты отдела ОМО, рук. РМО
5	Организация работы с молодыми педагогами	Сентябрь	Начальник, специалисты отдела ОМО
6	Организация участия педагогов района в вебинарах, региональных семинарах и конференциях.	В течение учебного года	Начальник, специалисты отдела ОМО
Консультативная деятельность			
1	Организация консультаций для всех категорий педагогических работников по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • проведения конкурсов профессионального мастерства; • формирования учебного плана ОО; • подготовки к итоговой аттестации, итоговому сочинению по литературе, итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе; • консультирования участников образовательного процесса по проблемам ФГОС начального, основного и среднего общего образования; • организации методической работы; • организации работы с одарёнными детьми и др. 	В течение учебного года	Начальник, специалисты отдела ОМО
2	Оказание методической консультационной помощи школьным библиотекарям в работе информационно-библиотечной системы	В течение учебного года	Специалист отдела ОМО (Абдулаева Л.Х.)

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ КОНКУРСЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, поддержка талантливых, творчески работающих педагогов

№ п/п	Название конкурса	Сроки	Ответственные
1.	Организация участия педагогов в республиканском конкурсе «Лучший учитель физической культуры»	По приказу МО и Н ЧР	Ахмедов Д.Б.
2.	Организация участия педагогов в республиканском конкурсе «Лучший учитель иностранного языка»	По приказу МОиН ЧР	Специалист отдела ОМО
3.	Муниципальный конкурс «Молодой педагог»	Октябрь	Бугаева Л.П.
4.	Муниципальный конкурс «Учитель года»	Январь - февраль	Дубаева Ш.С.

5.	Муниципальный конкурс «Лучший учитель чеченского языка»	Март	Дешиева Ш.А.
6.	Муниципальный конкурс «Лучший учитель начальной школы»	Сентябрь-октябрь	Бугаева Л.П.

**МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДИСSEМИНАЦИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА
МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ФГОС, ГИА.**

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогических работников и развитие педагогического мастерства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Семинар «Требования к структуре и содержанию рабочих программ».	Август	Отдел ОМО, ОУ
2	Семинар «Развитие функциональной грамотности школьника – приоритетная задача ФГОС».	Сентябрь	Отдел ОМО, ОУ
3	Семинар «Оценка уровня достижения метапредметных результатов выпускников общеобразовательных организаций в форме защиты итогового индивидуального проекта».	Октябрь	Отдел ОМО, ОУ
4	Семинар-практикум «Система оценивания в условиях ФГОС».	Ноябрь	Отдел ОМО, ОУ
5	Семинар – практикум «Организация работы по подготовке к ЕГЭ по русскому языку и математике».	Декабрь	Отдел ОМО, ОУ
	Семинар-практикум «Итоговое собеседование в 9 классе».	Январь	Специалист отдела ОМО
7	Семинар-практикум «Система работы учителя по подготовке к ОГЭ по русскому языку и математике».	Февраль	Отдел ОМО, ОУ
9	Семинар «Методические приемы мотивации к учебной деятельности»	Март	Отдел ОМО, ОУ
10	Семинар «Формы организации образовательной деятельности обучающихся на уроке»	Апрель	Отдел ИМО, ОУ
11	Организация взаимопосещений уроков педагогами ОО по вопросам подготовки к итоговой аттестации и проведению уроков в соответствии с требованиями ФГОС	В течение учебного года	ОУ

План работы районного методического совета

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний	Ответственные
1	Сентябрь	1. Анализ работы отдела ОМО за 2023-2024 учебный год и приоритетные направления деятельности муниципальной методической службы на 2024-2025 учебный год. 2. Совершенствование методической работы в общеобразовательных организациях как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.	Начальник отдела ОМО
2	Январь	1. Развитие профессиональной компетентности учителя как условие достижения современного качества образования.	Начальник отдела ОМО

		1.Об организации проведения муниципальных конкурсов профессионального мастерства.	
3	Май	1.Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов. 1.Анализ результатов прохождения аттестации педагогами района на высшую и первую квалификационную категории. 2.Анализ состояния работы с одаренными детьми в школах района по итогам участия в предметных олимпиадах и конкурсах.	Начальник отдела ОМО

Совещания заместителей директоров по НМР

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний	Ответственные
1	Сентябрь	1.Приоритетные направления в организации деятельности муниципальной методической службы на 2024-2025 учебный год.	Начальник отдела ОМО
2	Ноябрь	1.Подготовка обучающихся к ГИА: актуальные проблемы и пути решения.	Начальник отдела ОМО
3	Январь	1.Реализация план-графика повышения квалификации в 2024 году.	Начальник отдела ОМО
4	Март	1.Организация методической работы в ОО: основные проблемы и поиск путей решения.	Начальник отдела ОМО

МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОРГАНИЗАЦИЮ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование информационного банка данных о повышении квалификации работников ОУ за 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Начальник ОМО
2	Составление графика повышения квалификации педагогических работников ОУ района на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Начальник ОМО
3	Организация курсов повышения квалификации учителей на базе ГБУ ДПО «ЧИПКРО»	По графику	Начальник ОМО
4	Организация участия педагогических работников ОО района в муниципальных, региональных и федеральных семинарах, вебинарах.	В течение учебного года	Начальник ОМО
5	Составление заявки на прохождение курсов повышения квалификации	Сентябрь, январь, июнь	Начальник ОМО

МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ВЫЯВЛЕНИЯ, РАЗВИТИЯ И ПОДДЕРЖКИ ТАЛАНТЛИВЫХ ДЕТЕЙ

Цель: организация работы по выявлению, поддержке, развитию и социализации одаренных детей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование районного банка данных одаренных детей.	В течение учебного года	Начальник ОМО, специалисты ОМО
2	Организация проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 7-11-х классах.	Октябрь-декабрь	Начальник ОМО, специалисты ОМО
3	Обеспечение участия обучающихся ОО района в муниципальных, региональных, Всероссийских и международных конкурсах.	В течение учебного года	Начальник ОМО, специалисты ОМО
4	Организация проведения муниципального этапа конкурса «Ученик года»	Январь	Начальник ОМО, специалисты ОМО
5	Муниципальный конкурс «Лучший ученический проект»	Февраль	Начальник ОМО, специалисты ОМО
6	Организация участия учащихся в интернет-олимпиадах	В течение учебного года	Начальник ОМО, специалисты ОМО
9	Конкурсы на лучшего чтеца на чеченском языке, «Лучшее сочинение на чеченском языке» (мероприятия по отдельному плану).	Апрель	Начальник ОМО, специалист ОМО
10	Выявление одаренных детей путем организации конкурсов, викторин, интеллектуальных игр.	В течение учебного года	Начальник ОМО, специалисты ОМО
11	Организация проведения школьных, муниципальных, межрайонных соревнований и турниров по физической культуре и спорту, участия в соревнованиях регионального и федерального уровней.	В течение учебного года	Ахмедов Д.Б.

Районные мероприятия. Юбилейные даты

Месяц	Дата проведения	Мероприятия	Ответственный
Август	4 неделя	Августовская конференция работников образования	Яхьяева Р.А., начальник и специалисты отдела ОМО, Руководители школ
Сентябрь	1 сентября	День знаний	Кривицкая О.В., Руководители ОУ
	12-18 сентября	День чеченской женщины	Руководители ОУ, ДДТ
Октябрь	1 неделя	День учителя «Учителями славится Россия!..»	Кривицкая О.В. Руководители ОУ
Ноябрь	1 неделя	Празднование Дня Единства «Народов много - Россия одна», «В единстве наша сила»	Кривицкая О.В., Руководители ОУ

	4 неделя	День матери «О женщина, ты мир и красота!..»	Кривицкая О.В., Руководители ОУ
Декабрь	4 неделя	Проведение новогодних мероприятий	Кривицкая О.В. Руководители ОУ
		Подготовка и празднование Дня рождения Пророка Мухаммада (с.в.с.)	Кривицкая О.В.,Руководители ОУ
Февраль	3 неделя	День защитника Отечества Муниципальный конкурс для учащихся 10-11 классов «А ну-ка, парни!»	Кривицкая О.В.,Руководители ОУ
Март	2 неделя	Районное родительское собрание (для родителей и выпускников 9,11 кл.) по подготовке выпускников к ОГЭ, ЕГЭ	Яхьяева Р.А., Начальники отделов, Руководители ОУ
		Подготовка и проведение Международного дня 8 Марта Муниципальный конкурс для учащихся 10-11 классов «А ну-ка, девочки!»	Руководители ОУ
Апрель		Подготовка и празднование Дня чеченского языка	Отдел ОМО
Май	1-2 неделя	Мероприятия, посвященные Дню Победы	Кривицкая О.В., Руководители ОУ
01 июня		День защиты детей	Кривицкая О.В., Руководители ОУ

7. Использование информационно-коммуникационных технологий

Цель: формирование единого информационно-образовательного пространства образовательной системы Надтеречного муниципального района.

Задачи: обеспечение реализации республиканской, районной программы развития системы образования; создание условий для информационного сопровождения деятельности Отдела образования в Надтеречном муниципальном районе: систематизация и упорядочение информационных потоков, облегчения поиска и использования образовательной и иной информации потребителями - образовательными учреждениями Надтеречного муниципального района.

Основные направления деятельности:

1. Развитие информационно-управленческой системы на основе ИТ.
2. Развитие информационной инфраструктуры образовательной системы Надтеречного муниципального района
3. Информационное сопровождение внедрения и развития информационных технологий
4. Техническое и программное сопровождение внедрения и развития информационных технологий
5. Мониторинг информатизации
6. Аналитическая деятельность
7. Консультационная деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Участники	Ответственные
1. Развитие информационно-управленческой системы				
1.1	Создание единой электронной базы документов Отдела образования	Октябрь-декабрь	Руководители отделов Специалисты ИТО	Эдильсултанова Р.А.
1.2	Сбор информации для формирования муниципальной базы данных участников ГИА	В соответствии с планом	Специалист ИТО	Асхабов И.А.
2. Развитие информационной инфраструктуры образовательной системы				
2.1	Координация деятельности ОУ по разработке программ информатизации.	Октябрь-Январь	Инженеры- программисты ОУ	Асхабов И.А.
2.2	Создание электронной базы лучших методических разработок педагогов Надтеречного муниципального района.	Январь-март	Специалисты ИТО	Начальник ОМО
2.3	Сопровождение сайта Отдела образования	Регулярно в течение года	Специалисты ИТО	Дешиева З. Мутакаева М.Ю.
2.4	Наполнение содержания сайта Отдела образования	Регулярно в течение года	Руководители отделов	Мутакаева М.Ю.
2.5	Координация деятельности ОУ по обновлению сайтов	в течение года	Инженеры- программисты ОУ Специалисты ИТО	Дешиева З. Асхабов И.А.
2.6	Техническое сопровождение мероприятий РОО	По плану Отдела образования	Специалисты ИТО	Асхабов И.А.
2.7	Формирование базы данных не получивших документ о среднем общем, основном общем образовании в 2023году.	август, сентябрь	Специалисты ИТО	Асхабов И.А.
2.8	Изменения, дополнения в базу данных ЕГЭ, ОГЭ	По плану РЦОИ	Специалист ИТО	Асхабов И.А.
2.9	Формирование муниципальной базы данных участников ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ.	По плану РЦОИ	Ответственные за формирование базы ОУ, Специалист ИТО	Асхабов И.А.
2.1	Формирование общего списка участников ЕГЭ, выпускников текущего года	февраль 2023г.	Специалист ИТО	Асхабов И.А.
2.1	Формирование общего списка ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде	февраль 2023г.	Специалист ИТО	Асхабов И.А.
2.1	Прием заявлений на участие в ЕГЭ на основной этап	до 01.02.2023г.	Образовательные учреждения Выпускники прошлых лет	Асхабов И.А.
2.1	Формирование общего списка участников ЕГЭ всех категорий с указанием предметов ЕГЭ	февраль 2023г.	Образовательные учреждения	Асхабов И.А.

3. Информационное сопровождение внедрения и развития информационных технологий				
3.1	Обучающие семинары по вопросам внедрения ИКТ	в течение года	Специалисты ИТО	Асхабов И.А.
3.2	Координация деятельности ОУ по внедрению лицензионных программных продуктов.	в течение года	Специалисты ИТО	Асхабов И.А.
3.3	Организация учебных, информационных и практических семинаров по вопросам использования ИКТ	в течение года	Специалисты ИТО	Асхабов И.А.
4. Техническое и программное сопровождение внедрения и развития информационных технологий				
	Техническое сопровождение ГИА	в течение года	Специалисты ИТО	Асхабов И.А.
	Техническое сопровождение мероприятий, проводимых отделами РОО	в течение года	Специалисты ИТО	Асхабов И.А.
	Координация деятельности ОУ по паспортизации кабинетов ИКТ	ноябрь	Специалисты ИТО	Асхабов И.А.
5. Мониторинг информатизации				
5.1	Формирование потребности общеобразовательных учреждений в компьютерном оборудовании.	в течение года	Руководители образовательных учреждений	Садулаева Р.Ш.
5.2	Мониторинг сайтов ОУ	ежемесячно	Специалисты ИТО	специалисты ИТО
5.3	Мониторинг использования ресурсов Интернет общеобразовательными учреждениями	ежеквартально	Специалисты ОМО	специалисты ОМО
5.4	Мониторинг использования интерактивного оборудования педагогами	Январь Май	Специалисты ОМО	Начальник, специалисты ОМО, ИТО
5.5	Проверка состояния стендов и документации ОУ по ЕГЭ, ОГЭ	декабрь, март, май	Специалисты ИТО, ОМО	Начальник ОМО, Асхабов И.А.
5.6	Обеспечение доступа образовательных учреждений к системе исключения доступа к Интернет – ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания учащихся	Раз в год	Специалисты ИТО	Асхабов И.А.
5.7	Проверка технического состояния персональных компьютеров	сентябрь, январь	Специалисты ИТО	Асхабов И.А.

5.8	Проверка технического состояния интерактивных досок и проекторов	сентябрь, январь	Специалисты ИТО	Специалисты ИТО
6. Аналитическая деятельность				
6.1	Отчет о проделанной работе за учебный год	Июнь	Специалисты ИТО	Начальник ИТО
7. Консультационная деятельность				
7.1	Изучение рынка образовательных программных средств, новых информационных технологий, программного обеспечения, апробация нового программного обеспечения	в течение года	Специалисты ИТО	Начальник ИТО
7.2	Оказание консультационной помощи образовательным учреждениям в организации получения, хранения и установки техники и информационных ресурсов.	в течение года	Специалисты ИТО	Начальник ИТО
7.3	Организация консультационной помощи общеобразовательным учреждениям по сайтостроению, наполнению и развитию сайтов школ, по развитию единого информационного пространства образовательных учреждений	в течение года	Специалисты ИТО	Начальник ИТО

8. Финансовая деятельность
Ежемесячные отчеты

1	Виды работ	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
2			
3	Сроки начисления заработной платы педагогическому и техническому персоналу	ежемесячно	Отдел бухгалтерского учета и отчетности РОО Бухгалтера ОУ
4	Составление мемориального ордера Проводка №5	ежемесячно	Отдел бухгалтерского учета и отчетности РОО (Якубова Э.З.) Бухгалтера ОУ
5	Формирование отчета Ф.0503737, Отчет об исполнении плана ФХД	ежемесячно	Отдел бухгалтерского учета и отчетности РОО (Якубова Э.З.)

			Бухгалтера ОУ
6	Формирование отчета Ф.0503725, Справка по консолидируемым расчетам учреждения	ежемесячно	Отдел бухгалтерского учета и отчетности РОО (Якубова Э.З.)
7	Формирование отчета ф.503127, Отчет об исполнении бюджета	ежемесячно	Гл.бухгалтер (Якубова Э.З.)
8	Уплата ежемесячных обязательных платежей: Страховые взносы в ПФР, ФФОМС, взносы в ФСС, взносы ФСС (НС и ПЗ), дополнит.взносов на накопительную часть трудовой пенсии и НДФЛ	ежемесячно	Отдел бухгалтерского учета и отчетности РОО (Якубова Э.З.) Бухгалтера ОУ

**Квартальные отчеты
Бухгалтерская отчетность за 9 месяцев**

	Виды работ	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
9	ф.0503710, отчет о финансовых результатах за 9 месяцев отчетного периода	до 5 числа следующего месяца после отчетного квартала;	Отдел бухгалтерского учета и отчетности РОО (Якубова Э.З.) Бухгалтера ОУ
10	ф.0503730, Баланс (государственного муницип. учреждения)	до 5 числа следующего месяца после отчетного квартала;	Отдел бухгалтерского учета и отчетности РОО (Якубова Э.З.) Бухгалтера ОУ
11	ф.0503738, Отчет об обязательствах	до 5 числа следующего месяца после отчетного квартала;	Отдел бухгалтерского учета и отчетности РОО (Якубова Э.З.) Бухгалтера ОУ
12	Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности	до 5 числа следующего месяца после отчетного квартала;	Отдел бухгалтерского учета и отчетности РОО (Якубова Э.З.) Бухгалтера ОУ
13	Сведения об изменении остатков валюты баланса	до 5 числа следующего месяца после отчетного квартала;	Отдел бухгалтерского учета и отчетности РОО (Якубова Э.З.) Бухгалтера ОУ
14	Остатки денежных средств	еж до 5 числа следующего месяца после отчетного квартала;	Отдел бухгалтерского учета и отчетности РОО (Якубова Э.З.) Бухгалтера ОУ

