

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора от 01.09.2022 г.

Метр

Исакова М.М.

**ПЛАН РАБОТЫ
ШМО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

2022 год

Единая методическая тема школы:

"Создание системы повышения качества образования обучающихся при комплексном использовании современных подходов к организации образовательного процесса"

План работы МО учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год

Тема: Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе.

Цель: Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни.

Организационные и учебно-воспитательные задачи:

- Изучить нормативную и методическую документацию по вопросам образования.
- Выполнить отбор содержания и составить учебные программы
- Познакомиться с анализом состояния преподавания в начальных классах по итогам внутришкольного контроля.
- Посещение уроков молодых специалистов учителями-наставниками с последующим анализом достигнутых результатов;
- Организация и проведение предметной недели в школе.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

Методические задачи:

- осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения для реализации современных требований образования;
- создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;
- повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- создавать условия для самообразования педагогов;
- методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе;
- работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- организация системной работы с одаренными детьми;
- поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов.

№	МЕРОПРИЯТИЕ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Август		
1.	Реализация ООП НОО по новому ФГОС НОО: пути достижения планируемых результатов освоения ООП	Руководитель МО
2.	Методический семинар «Изучение государственной символики РФ: как отразить в рабочей программе»	Руководитель МО
3.	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Заведующие кабинетами
4.	Проверка и корректировка паспортов кабинетов на 2022/23 учебный год	Заведующие кабинетами
5.	Участие в августовском педагогическом совете	Учителя начальных классов
6.	Новый функционал в работе электронного журнала	Заместитель директора по ИКТ
Сентябрь		
1.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • Деньзнаний; • День окончания Второй мировой войны; • День солидарности в борьбе с терроризмом; • Международный день распространения грамотности. 	Учителя начальных классов
2.	Знакомство обучающихся с режимом работы школы	Классные руководители
3.	Составление плана проведения открытых уроков	Руководитель МО
4.	Разработка олимпиадных заданий для обучающихся 2–4-х классов	Руководитель МО
5.	Проведение входных диагностических работ во 2–4-х классах для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	Заместитель директора по УР
6.	Разработка плана подготовки обучающихся к участию в предметных олимпиадах школьного и муниципального уровней	Руководитель МО
7.	Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов	Руководитель МО
8.	Анализ результатов входных диагностических работ	Руководитель МО
9.	Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период 2022 года	Руководитель МО
Октябрь		
1.	Проведение школьного этапа предметной олимпиады во 2–4-х классах	Заместитель директора по УР
2.	Оказание методической помощи педагогам, которые	Руководитель МО

	аттестуются на квалификационную категорию	
3.	Посещение уроков и внеурочных занятий 2–4-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС НОО	Руководитель МО
4.	Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть	Заместитель директора по УР
5.	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	заместитель директора по УР
6.	Анализ адаптационного периода обучающихся 1-х классов через посещение учебных занятий	педагог-психолог, руководитель МО
Ноябрь		
1.	Контроль выполнения педагогами требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями	руководитель МО
2.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • День народного единства; • День словаря; • День матери в России; • День Государственного герба Российской Федерации 	заместитель директора по ВР
3.	Организация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадах	заместитель директора по УР
4.	Организация методической помощи учителям, аттестующимся на квалификационную категорию	Руководитель МО
5.	Оказание консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	Руководитель МО
6.	«Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	Руководитель МО
Декабрь		
1.	Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества	заместитель директора по ВР
2.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • День Неизвестного Солдата; • Международный день инвалидов; • День добровольца (волонтера); • День Героев Отечества; • День Конституции Российской Федерации (12 декабря); • День утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России 	руководитель МО

3.	Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть	заместитель директора по УР
4.	Предварительный анализ реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО за первое полугодие	Руководитель МО
5.	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	заместитель директора по УР
6.	Организация участия обучающихся в предметных конкурсах	Учителя начальных классов
7.	Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам первого полугодия	Руководитель МО

Январь

1.	Проведение собрания с родителями (законными представителями) будущих первоклассников с целью ознакомления с условиями приема в школу	заместитель директора по УР,руководитель МО
2.	Подготовка и проведение мероприятия в рамках предметных недель	Учителя начальных классов
3.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) 	заместитель директора по ВР
4.	Мониторинг достижения предметных результатов по итогам первого полугодия	заместитель директора по УР
5.	Мониторинг достижения метапредметных результатов по итогам первого полугодия	заместитель директора по УР
6.	Мониторинг достижения личностных результатов по итогам первого полугодия	заместитель директора по ВР

Февраль

1.	Формирование списка учебников и учебных пособий начального общего образования на новый учебный год	Руководитель МО
2.	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Руководитель МО
3.	Контроль формирования УУД обучающихся на урочных и внеурочных занятиях	Руководитель МО
4.	Контроль качества реализации цели воспитания через потенциал школьных уроков	заместитель директора по ВР,руководитель МО

5.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • День российской науки; • День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; • Международный день родного языка; • День защитника Отечества 	заместитель директора по ВР, руководитель МО
6.	Подготовка плана мероприятий для обучающихся 1-х классов в дополнительные каникулы	Классные руководители 1-х классов
Март		
1.	Организация проведения ВПР .	заместитель директора по УР
2.	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	заместитель директора по УР
3.	Проведение предварительного анализа успеваемости за 3-ю четверть	заместитель директора по УР
4.	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО	Руководитель МО
Апрель		
1.	Проведение ВПР .	заместитель директора по УР
2.	Участие в корректировке рабочей программы воспитания и программы коррекционной работы в ООП начального общего образования	Руководитель МО
3.	Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам 2022/23 учебного года	Классные руководители
4.	Анализ итогов учета единиц портфолио обучающихся	Руководитель МО
5.	Проведение метапредметных проверочных работ	Руководитель МО
6.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • День космонавтики; • Всемирный день Земли 	заместитель директора по ВР
Май		
1.	Участие в подготовке и проведении педагогического совета «О переводе обучающихся 1–4-х классов в следующий класс»	Руководитель МО
2.	Итоги ВПР	Руководитель МО
3.	Подготовка родительских собраний об организации летнего отдыха обучающихся	Классные руководители

4.	Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы школы на новый учебный год	Классные руководители
5.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • Праздник Весны и Труда; • День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов; • Международный день семьи. 	заместитель директора по ВР, руководитель МО
Июнь		
1.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • Международный день защиты детей; • День русского языка; • День России; • День памяти и скорби — день начала Великой Отечественной войны 	заместитель директора по ВР, руководитель МО
2.	Анализ реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО за 2022/23 учебный год	Руководитель МО
3.	Подготовка анализа методической работы за 2022/23 учебный год	Руководитель МО

Направления работы МО учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год:

1. Организационная работа МО:

- Организация олимпиад, конкурсов;
- Организация курсовой подготовки учителей.

2. Информационная работа МО:

- Изучение нормативных документов;
- Информационная работа с родителями, учащимися.

3. Методическая (научно-методическая) работа МО:

- Заседания МО;
- Оказание помощи молодым специалистам в разработке адаптивных и авторских учебных программ;
- Работа с актуальным педагогическим опытом;
- Проведение предметной недели;

4. Диагностико-аналитическая деятельность:

- Изучение затруднений педагогов ШМО;
- Анализ уровня обученности учащихся (по результатам контрольных работ, итоговых оценок, результатам экзаменов);

Первичная экспертиза адаптированных и авторских программ; анализ деятельности.

Формы методической работы:

открытые уроки для студентов СПК и внеклассные мероприятия;

педагогические мастерские, презентация опыта;

индивидуальные консультации с учителями-предметниками;

целевые и взаимные посещения уроков молодых специалистов с последующим обсуждением их результатов и оказанием методической помощи.

Руководитель ШМО  /Тухаева З.И./