

Утверждено
приказом начальника Надтеречного РОО
от 03.02.2026 г. № 02

ПОЛОЖЕНИЕ **об информационно-аналитическом отделе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность информационно-аналитического отдела Муниципального учреждения «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района» (далее - «Отдел образования») в части реализации целей и задач, возложенных на отдел.

1.2. Информационно-аналитический отдел (далее – ИАО) является структурным подразделением Отдела образования.

1.3. ИАО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов законодательной и исполнительной власти, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Надтеречного муниципального района, Положением о Муниципальном учреждении «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района», приказами начальника Отдела образования и иными нормативными актами Отдела образования.

1.4. ИАО образуется и осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством начальника Отдела образования, подотчётен в своей деятельности руководству Отдела образования.

1.5. ИАО взаимодействует со всеми подведомственными Отделу образования муниципальными образовательными организациями.

1.6. ИАО не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью начальника Отдела образования с использованием фирменных бланков, штампа и печати Отдела образования.

2. Задачи

Основными задачами ИАО являются:

2.1. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории Надтеречного муниципального района.

2.2. Участие в разработке и реализации муниципальных программ по предмету своей деятельности.

2.3. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу образования, по вопросам деятельности ИАО.

2.4. Осуществление контроля выполнения муниципальными образовательными организациями, подведомственными Отделу образования, стандартов качества оказания муниципальных услуг.

2.5. Координация деятельности муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу образования, по реализации федеральных, региональных, муниципальных и ведомственных программ в сфере образования.

2.6. Осуществление сбора, обработки и хранения статистической, аналитической, социологической и иной информации по актуальным вопросам образования Надтеречного муниципального района, отношению населения к осуществлению образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, подведомственными Отделу образования.

2.7. Информирование населения о социально-экономическом развитии сети муниципальных образовательных организаций Надтеречного муниципального района.

2.8. Обеспечение условий для обучения и развития педагогического персонала образовательных организаций, организация аттестации педагогических работников, формирование резерва управленческих и педагогических кадров.

2.9. Осуществление единой технической и информационной политики в образовательном пространстве Надтеречного муниципального района.

2.10. Создание многоуровневой автоматизированной информационной системы мониторинга сферы образования для оперативного сбора и анализа информации с целью повышения обоснованности и эффективности принятия управленческих решений.

2.11. Организация предоставления услуг населению в электронном виде.

2.12. Предоставление населению всесторонней объективной информации о деятельности системы образования Надтеречного муниципального района посредством сети Интернет.

2.13. Осуществление общего руководства подведомственными Отделу образования образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией.

2.14. Осуществление ведомственного (учредительского) контроля в рамках своей компетенции.

2.15. ИАО решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Надтеречного муниципального района и Отдела образования, муниципальными образовательными учреждениями.

3. Функции

3.1. ИАО в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

1) Участвует в своей сфере деятельности в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Чеченской Республики.

2) Совместно с органами исполнительной власти Чеченской Республики в пределах своей компетенции участвует в разработке и реализации региональных программ развития образования в Чеченской Республике в части осуществления информатизации образования.

3) Участвует в разработке муниципальных и ведомственных программ по предмету своей деятельности.

4) Осуществляет разработку программы информатизации образовательного пространства Надтеречного муниципального района.

5) Участвует в реализации федеральных, региональных, муниципальных и ведомственных программ в области информатизации образования.

6) Осуществляет мониторинг информатизации образовательного пространства Надтеречного муниципального района.

7) Участвует в разработке предложений по формированию местного бюджета на образование в части информатизации образовательного процесса, профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов и руководителей подведомственных Отделу образования муниципальных образовательных организаций, организации предоставления образовательных услуг, в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося по каждому типу образовательной организации.

8) Вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных Отделу образования муниципальных образовательных организаций.

9) Обеспечивает реализацию образовательными организациями, подведомственными Отделу образования, муниципальных и ведомственных программ в сфере образования.

10) Стимулирует поисковые и экспериментальные формы работы, научно-методические исследования в области образования, выступает заказчиком программ развития образования, работ, исследований по предмету своей деятельности.

11) Координирует деятельность подведомственных Отделу образования муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства.

12) Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

13) Проводит сбор и обработку информации по вопросам развития образования в Надтеречном муниципальном районе.

14) Организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования.

15) Формирует раздел публичного отчёта Отдела образования по предмету деятельности ИАО.

16) Организует проведение социологических исследований по актуальным проблемам обучения и воспитания несовершеннолетних жителей Надтеречного муниципального района; изучает общественное мнение по оказанию образовательных услуг населению.

17) Прогнозирует развитие системы образования на территории Надтеречного муниципального района, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, подведомственными Отделу образования.

18) Оказывает подведомственным Отделу образования муниципальным образовательным организациям, организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования.

19) Осуществляет информационную поддержку в организации и проведении педагогических конференций, фестивалей, семинаров, выставок и конкурсов в сфере образования.

20) Осуществляет информационную поддержку заседаний, совещаний, других мероприятий, проводимых с участием Отдела образования.

21) Осуществляет работу по обновлению и наполнению сайта Отдела образования.

22) Осуществляет мониторинг сайтов образовательных организаций.

23) Организует работу страницы «онлайн-приемная» сайта Отдела образования, принимает обращения граждан, контролирует своевременное их рассмотрение соответствующими специалистами и размещает ответы заявителей на сайте.

24) Координирует работу по формированию административных регламентов предоставления муниципальных услуг в электронном виде Отделом образования и подведомственными образовательными организациями.

25) Осуществляет контроль реализации мероприятий межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении услуг администрацией Надтеречного муниципального района, Отделом образования и образовательными организациями.

26) Организует предоставление подведомственными Отделу образования муниципальными образовательными организациями на территории Надтеречного муниципального района муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами.

27) Проводит работы по предоставлению Отделом образования муниципальных услуг в электронном виде, предусмотренных действующим законодательством.

28) Рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции ИАО.

29) Осуществляет межведомственную координацию по вопросам образования на территории Надтеречного муниципального района в рамках своей компетенции.

30) Готовит проекты постановлений и распоряжений администрации Надтеречного муниципального района и проекты приказов начальника Отдела образования по вопросам, находящимся в компетенции ИАО.

31) Осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный (учредительский) контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с Порядком осуществления ведомственного (учредительского) контроля за деятельностью муниципальных бюджетных образовательных организаций Надтеречного муниципального района, подведомственных Отделу образования.

32) Выявляет случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов и принимает в пределах своей компетенции меры по их предупреждению.

33) Осуществляет контроль устранения последствий выявленных нарушений.

34) Представляет начальнику Отдела образования предложения о привлечении руководителя муниципальной образовательной организации,

подведомственной Отделу образования, к дисциплинарной ответственности или о его поощрении за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей по вопросам, находящимся в компетенции ИАО.

35) Формирует дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивает их сохранность.

36) Осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Отдела образования в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Надтеречного муниципального района.

4. Права и обязанности ИАО

4.1. ИАО для осуществления своих функций имеет право:

1) Требовать от руководителей образовательных организаций представления материалов (планов, отчетов, справок и т.п.), необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию ИАО.

2) В рамках своей компетенции самостоятельно организовывать работу ИАО в соответствии с возложенными на него функциями.

3) Запрашивать и получать необходимые информационные и аналитические материалы от руководителей структурных подразделений администрации Надтеречного муниципального района и Отдела образования, муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции.

4) Проводить совещания, встречи с представителями муниципальных образовательных организаций, для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач.

5) Проводить прием граждан и консультации по вопросам своей компетенции.

6) Требовать от руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу образования, выполнения указаний отдела в пределах функций, предусмотренных данным положением.

7) Вносить предложения начальнику Отдела образования по совершенствованию деятельности Отдела образования.

8) Выходить с предложениями к руководству Отдела образования о поощрении руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу образования, и сотрудников ИАО, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий.

9) Создавать в установленном порядке при Отделе образования советы и комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в компетенции ИАО.

10) В пределах своей компетенции издавать письменные рекомендации для руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу образования, а также проекты распорядительных документов Отдела образования.

11) По поручению начальника Отдела образования принимать участие в работе совещаний, семинаров, в проведении проверок образовательных организаций в рамках компетенции ИАО.

4.2. Обязанности Отдела:

1) Рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции.

2) Обеспечивать реализацию приказов начальника Отдела образования по вопросам, входящим в компетенцию ИАО.

3) Работать в контакте с отделами Отдела образования и другими подразделениями администрации Надтеречного муниципального района.

5. Взаимодействие и связи

5.1. ИАО осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии со структурными подразделениями Отдела образования и муниципальными образовательными организациями Надтеречного муниципального района, подведомственными Отделу образования.

5.2. В пределах своей компетенции ИАО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Надтеречного муниципального района, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Чеченской Республики, юридическими и физическими лицами, общественными объединениями.

6. Ответственность

6.1. За разглашение сведений, составляющих охраняемую нормативно-правовыми актами тайну, невыполнение либо ненадлежащее выполнение отделом возложенных на него задач и функций, а также за ущерб, причинённый гражданам, физическим и юридическим лицам в результате неправомερных решений, действий или бездействий, специалисты ИАО несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Организация работы

7.1. ИАО работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Отдела образования.

7.2. ИАО состоит из начальника отдела и специалистов, находящихся в его непосредственном подчинении, согласно штатному расписанию ИАО.

7.3. Все штатные работники ИАО осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями действующего законодательства и

должностными инструкциями, несут ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей.

7.4. Все штатные работники ИАО принимаются на работу и увольняются приказом начальника Отдела образования на основании личного заявления и письменного трудового договора.

7.5. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности сотрудников, иные условия регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка Отдела образования, должностной инструкцией и иными актами, регулируемыми трудовые отношения.

7.6. Начальник ИАО оперативно руководит деятельностью ИАО, несет ответственность за выполнение возложенных на ИАО функций.

7.7. На должность начальника ИАО назначается лицо, имеющее высшее образование, а также стаж работы по специальности не менее трех лет.

7.8. В случае длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) начальника ИАО его полномочия возлагаются на специалиста ИАО приказом начальника Отдела образования.

7.9. ИАО исключается из штатного расписания Отдела образования приказом начальника Отдела образования.

8. Обеспечение деятельности

8.1. Организационное, материально-техническое обеспечение деятельности ИАО осуществляет МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района».

8.2. ИАО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами Отдела образования, управлениями администрации Надтеречного муниципального района.